



# KULTURMINISTERIETS DEPARTEMENT ÅRSRAPPORT 2021



Lydbøger

Lydbøger

Foto: Nana Reimers

## **OVERSIGT OVER TABELLER, NOTER OG BILAG**

---

### **BERETNING**

TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISK HOVED- OG NØGLETAL

TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI

TABEL 2A. OVERSKUD, HOVEDKONTO 21.11.01

TABEL 3. SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/OPGAVER

TABEL 4. CENTRALE AKTIVITETSOPLYSNINGER

TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR

### **REGNSKAB**

TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE

TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRET OVERSKUD

TABEL 8. BALANCEN

TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING

TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMME

TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT

TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB

TABEL 12A. UDGIFTSBASEREDE HOVEDKONTI (§ 21.11.01)

### **NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE**

TABEL 13. NOTE 1: IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

TABEL 14. NOTE 2: MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

TABEL 14A. NOTE 3: HENSATTE FORPLIGTELSER

### **INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED**

TABEL 15. SAMMENSÆTNING AF ELEMENTER I INDTÆGTSDÆKKET

TABEL 16. OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED

### **GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED**

TABEL 17. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST

TABEL 18. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST

### **TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER**

TABEL 19. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET AKTIVITETER (UNDERKONTO 97)

TABEL 19A. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)

### **FORELAGTE INVESTERINGER**

TABEL 20. OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.

TABEL 21. OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.  
IT-OMKOSTNINGER

TABEL 22. IT-OMKOSTNINGER, MIO. KR.

### **SUPPLERENDE BILAG**

TABEL 23. TILSKUDSREGNSKAB

TABEL 24. UDESTÅENDE TILSAGN

TABEL 25. AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER

## INDHOLDSFORTEGNELSE

---

<b>1. PÅTEGNING.....</b>	<b>7</b>
<b>2. BERETNING .....</b>	<b>9</b>
2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN .....	11
2.2 LEDELSESBERETNING.....	14
2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER .....	23
2.4 MÅLRAPPORTERING .....	25
2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR .....	25
<b>3. REGNSKAB .....</b>	<b>27</b>
3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS .....	28
3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.....	29
3.3 BALANCEN .....	31
3.4 EGENKAPITALFORKLARING .....	33
3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME .....	33
3.6 OPFØLGNING PÅ LØNSUMSLOFT .....	34
3.7 BEVILLINGSREGNSKABET .....	34
3.8 UDGIFTSBASEREDE HOVEDKONTI.....	35
<b>4. BILAG .....</b>	<b>37</b>
4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE.....	38
4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED.....	40
4.3 FÆLLESSTATSLIGE YDELSER MV .....	40
4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED .....	40
4.5 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED.....	41
4.6 FORELAGTE INVESTERINGER.....	42
4.7 IT-OMKOSTNINGER.....	42
4.8 SUPPLERENDE BILAG.....	42



Foto: Nana Reimers

# 1. PÅTEGNING

# 1 . PÅTEGNING

---

## ÅRSRAPPORTEN OMFATTER

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Kulturministeriets departement (CVR 67 85 50 19) er ansvarlig for, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2021.

Årsrapporten for 2021 omfatter således følgende hovedkonti:

- § 21.11.01. Departementet.
- § 21.11.70. Anlægsreserve til nationalejendom.
- § 21.11.73. Udlån under Kulturministeriet.
- § 21.11.79. Reserver og budgetregulering.
- § 21.21.12. Dvd-kompensation til rettighedshavere.
- § 21.41.79. Budgetregulering.
- § 21.42.10. Det Jyske Kunstakademi og Det Fynske Kunstakademi.
- § 21.61.10. Forskellige tilskud til idrætsformål.
- § 21.81.26. TV 2/DANMARK A/S – stiftelse og salg.
- § 21.91.01. Danske kulturelle anliggender i Sydslesvig.
- § 21.91.03. Tilskud til nationale mindretal.
- § 37.63.01. Renter af særlige mellemværender, Statens Administration.

## PÅTEGNING

Der tilkendegives hermed:

1. At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflægningen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåelse af aftaler og sædvanlig praksis, og
3. At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, 14. marts 2022



Afdelingschef  
Steen Kyed

København, 17. marts 2022



Departementschef  
Dorte Nøhr Andersen



## **2. BERETNING**



Foto: Nana Reimers

## **2. BERETNING**

---

### **2.1 PRÆSENTATION AF VIRKSOMHEDEN**

Kulturministeriets departementet er en del af Kulturministeriets koncern. Koncernen dækker Slots- og Kulturstyrelsen, en række statslige kultur- og uddannelsesinstitutioner, råd, nævn og udvalg samt et større antal selvejende institutioner, som modtager driftstilskud fra Kulturministeriet. Departementet varetager som kulturministerens sekretariat lovgivningsmæssige og styringsmæssige opgaver.

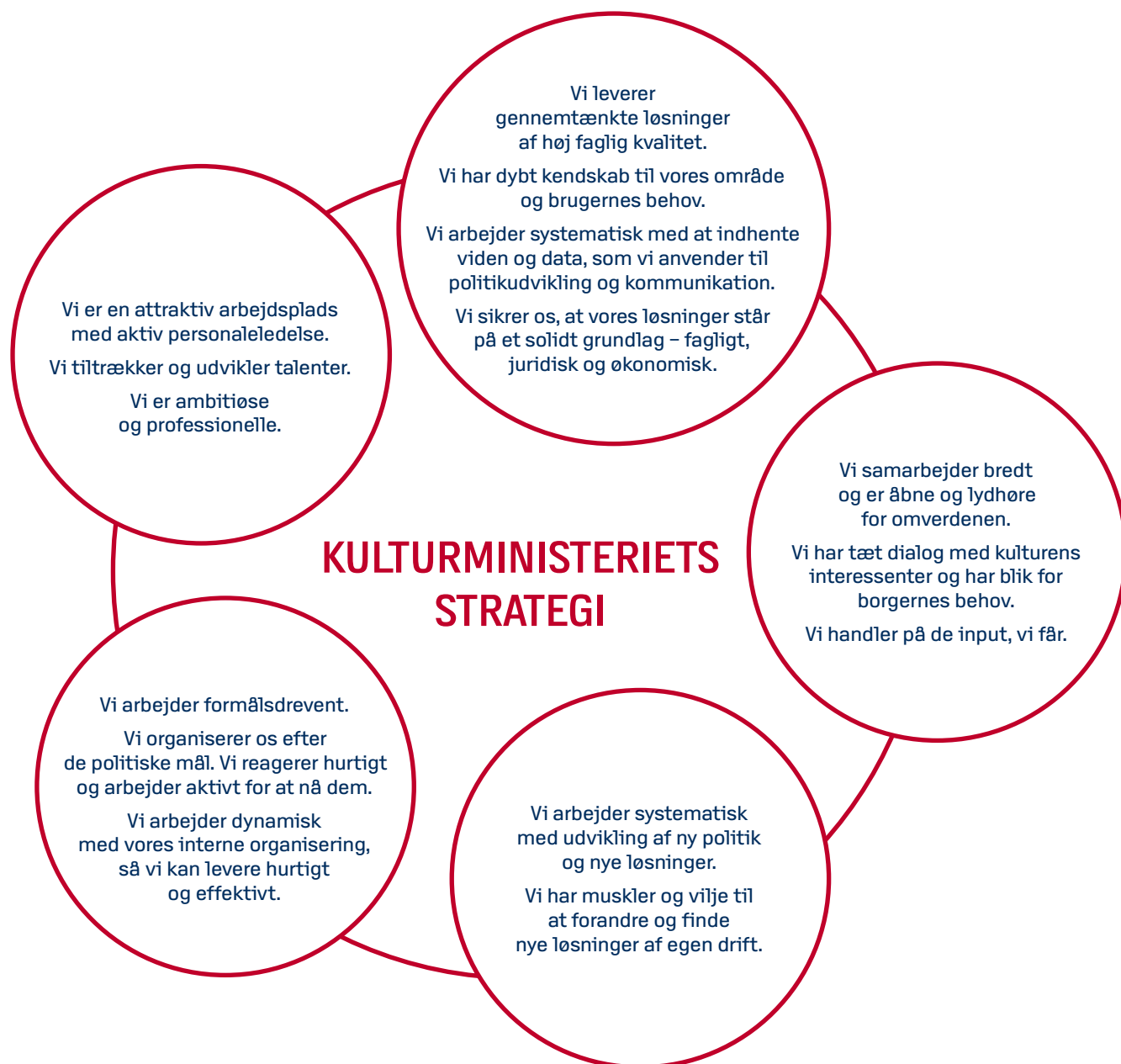
Departementet har adresse på Nybrogade 2, 1203 København K.

### 2.1.1 Mission

**Kulturministeriet  
skal være en  
drivende kraft for  
kulturpolitikken**

## 2.1.2 Vision

Kulturministeriets vision udgøres af de fem indsatsområder i organisationens strategi. Strategien fremgår af nedenstående figur.



### 2.1.3 Hovedopgaver

Kulturministeriets hovedopgaver består i at rådgive ministeren, udvikle ny politik, være i tæt dialog med kulturens interessenter, udarbejde lovgivning, analyser og løsninger af høj faglig kvalitet til gavn for borgerne og yde økonomisk tilskud til de statslige, statsanerkendte og tilskudsmodtagende kulturinstitutioner.

Kulturministeriet varetager følgende fagområder:

Kulturministeriet varetager følgende områder:

- Biblioteker, arkiver, museer og kulturarv, herunder fredede fortidsminder og bygningsbevaring.
- Folkeoplysning og folkehøjskoler.
- Idræt og fritidsfaciliteter.
- Kreative erhverv og kulturøkonomi.
- Kulturelle relationer vedrørende EU og Norden.
- Medier og film.
- Mindretal i danske grænseområder.
- Ophavsret, jura og statsstøtte.
- Skabende og udøvende kunst, herunder billedkunst, litteratur, musik, teater mv.
- Slotte, bygningsager og kulturejendomme.
- Støtte og genstart af kultur- og idrætslivet.
- Techgiganter.
- Videregående kunstneriske uddannelser.

## 2.2 LEDELSESBERETNING

### 2.2.1 Årets økonomiske resultat

#### Årets økonomiske resultat

Årets økonomiske resultat for 2021 var et mindreforbrug på 1,2 mio. kr. Departementet er i årets løb tilført 2,3 mio. kr. på forslag til lov om tillægsbevilling for 2021 til specifikke opgaver, herunder 1,2 mio. kr. i forbindelse med COVID-19, men disse midler er ikke udnyttet fuldt ud. Årets mindreforbrug reduceres med 0,4 mio. kr., hvilket skyldes at en hensættelse fra 2018 til digitalisering af kulturkanonen på 0,2 mio. kr. ikke anvendes, samt at 0,2 mio. kr. til etablering og gennemførelse af selvpodning på uddannelsesinstitutioner ikke blev anvendt. Der er som følge heraf foretaget et bortfald af 0,4 mio. kr. i forbindelse med bevillingsafregningen. Det resterende overskud på 0,8 mio. kr. tillægges departementets overførte overskud. Årets resultat skyldes primært, at der har været vakancer, højere refusionsindtægter og opgaver, som er udskudt eller aflyst. Der redegøres nærmere for årsagerne nedenfor, samt i afsnit 3.2. Resultatopgørelse

#### Vurdering af det økonomiske resultat

Det økonomiske resultat med et mindreforbrug på 1,2 mio. kr. vurderes som tilfredsstillende.

Den organisationsændring og -udvidelse, som skete i december 2020 har haft indflydelse på det økonomiske resultat for 2021. Der har været vakancer og en del rekrutteringer, ligesom en del aktiviteter ikke er gennemført som budgetteret. På grund af Corona har der været lavere rejseaktivitet og mindre repræsentation, og grundet travlhed afledt af Corona er budgetterede vækstplaninitiativer og medieudviklingsopgaver ikke blevet iværksat i 2021.

Disse anførte forhold betyder, at et budgetterede forbrug af opsparing på 4,0 mio. kr. i stedet er resulteret i et mindreforbrug på 1,2 mio. kr. (0,8 mio. kr. efter bortfald, jf. ovenfor).

**TABEL 1. VIRKSOMHEDENS ØKONOMISKE HOVED- OG NØGLETAL**

<b>HOVEDTOTAL</b>			
<b>Mio. kr., løbende priser</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
<b>Resultatopgørelse</b>			
Ordinære driftsindtægter	-91,5	-109,0	-102,4
- Heraf indtægtsført bevilling	-78,9	-98,4	-98,7
Ordinære driftsomkostninger	89,7	102,3	106,2
Resultat af ordinær drift	-1,8	-6,7	3,8
Resultat før finansielle poster	-1,9	-1,3	3,3
Årets resultat	-1,8	-1,2	3,4
<b>Balance</b>			
Anlægsaktiver	2,5	2,4	3,6
Omsætningsaktiver	40,5	26,6	0,0
Egenkapital	16,2	17,4	14,0
Langfristet gæld	0,6	0,4	1,6
Kortfristet gæld	23,8	10,1	14,0
Lånerammen	36,7	33,7	42,7
Træk på lånerammen	0,5	0,4	1,0
<b>Finansielle nøgletal</b>			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	1,5%	1,3%	2,3%
Negativ udsvingsrate	739,1%	779,4%	0,0%
Bevillingsandel	86%	90%	96%
Overskudsgrad	2%	1%	-3%
<b>Personaleoplysninger</b>			
Antal årsværk	87	107	114
Årsværkspris	0,712	0,683	0,668

Anm.: Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal omfatter hovedkonto § 21.11.01.  
Kilde SKS rapportpakke og grundbudget 2022.

### Udnyttelse af låneramme, bevillingsandel og overskudsgrad

Udnyttelsesgraden af lånerammen er reduceret en smule fra 2020 til 2021, mens den forventes at stige i 2022 i forbindelse med gennemførelsen af fysiske sikkerhedstiltag i departementets lokaler.

Overskudsgraden er faldende og udgør i 2021 1%.

Bevillingsandelen udgør i 2021 90%, hvilket er en stigning i forhold til 2020, hvor der var en markant forøgelse i omfanget af andre tilskudsfinansierede aktiviteter, som vurderes nu at være faldende igen.

### Andre nøgletal

Ikke relevant.

### Udvikling i årsværk

Der er sket en tydelig udvidelse af antal årsværk fra 2020 til 2021, hvilket er en konsekvens af den igangsatte organisationsændring og – udvidelse. Årsværksprisen er faldet, hvilket er udtryk for, at gennemsnitsalderen og anciennitetsprofilen er ændret som følge af nye rekrutteringer.

## 2.2.2 Virksomhedens drift, anlæg og administrative ordninger

Institutions driftskonti.

**TABEL 2. VIRKSOMHEDENS HOVEDKONTI**

	(MIO. KR.)	BEVILLING (FL+TB)	REGNSKAB 2021	OVERFØRT OVERSKUD ULTIMO
Drift	Udgifter	105,6	109,8	0,0
	Indtægter	-7,2	-12,6	0,0
Administrerede ordninger	Udgifter	769,0	767,4	0,0
	Indtægter	-4,7	-6,2	0,0
Anlæg	Udgifter	0,0	0,0	0,0
	Indtægter	0,0	0,0	0,0

Kilde: SKS rapportpakke.

Drift omfatter FL-konto 21.11.01. Departementet.



Administrerede ordninger omfatter nedenstående konti:

- 21.11.70. Anlægsreserve til nationalejendom.
- 21.11.73. Udlån under Kulturministeriet.
- 21.11.79. Reserver og budgetregulering.
- 21.21.12. Dvd-kompensation til rettighedshavere.
- 21.41.79. Budgetregulering.
- 21.42.10. Det Jyske Kunstakademi og Det Fynske Kunstakademi.
- 21.61.10. Forskellige tilskud til idrætsformål.
- 21.81.26. TV 2/DANMARK A/S – stiftelse og salg.
- 21.91.01. Danske kulturelle anliggender i Sydslesvig.
- 21.91.03. Tilskud til nationale mindretal.
- 37.63.01. Renter af særlige mellemværender.

For 21.11.73 og 37.63.01 gælder, at administrationen varetages af ATP/Udbetaling Danmark.

Departementet har ingen anlægsaktiviteter i 2021.

Øvrige bemærkninger er anført i afsnit 3.8 *Udgiftsbaserede hovedkonti*.

### 2.2.3 Overført overskud

Med udgangspunkt i årets resultat på 1,2 mio. kr., hvor 0,4 mio. kr. er bortfaldet ved bevillingsafregningen, udgjorde departementets akkumulerede overskud 15,0 mio. kr. ved udgangen af 2021.

**TABEL 2A. OVERSKUD, HOVEDKONTO 21.11.01**

MIO. KR. LØBENDE, PRISER		RESERVERET BEVILLING	OVERFØRT OVERSKUD
<b>Beholdning primo R-året</b>		0,0	14,2
Årets øvrige bevægelser	2021	0,0	0,8
<b>Beholdning ultimo R-året</b>		0,0	15,0

Kilde: SKS rapportpakke



Foto: Nana Reimers

## 2.2.4 Årets faglige resultater

Kulturministeriet har i 2021 ændret sin organisering. Dette er i tråd med ministeriets strategi, hvor det fremgår, at ministeriet arbejder dynamisk med den interne organisering. Departementet har i den forbindelse oprettet et nyt techgigantkontor, der understøtter ministeriets arbejde med politiske tiltag på tech-området. Ved organisationsændringen blev ministeriets kontor for Støtte og Genstart ændret til kontor for Analyse og Kulturøkonomi. Kontoret håndterer fortsat ministeriets Covid-19 relaterede sager, men har også til opgave at sikre større analysekraft og fokus på kulturlivets økonomi samt rammevilkår for kulturlivet. Med organisationsændringen har ministeriet oprustet de interne analysekompetencer med fokus på systematisk at kunne indhente viden og data på kulturområdet.

Kulturministeriet har i 2021 implementeret et revideret rammeaftalekoncept, som omfatter hovedparten af ministeriets statslige institutioner og institutioner med større driftstilskud på selvejeområdet. Formålet har været at sikre en mere fokuseret og overordnet styring. Konceptet udmøntes i takt med, at der indgås nye rammeaftaler.

Fagligt har Kulturministeriet løbende ydet ministerbetjening, herunder særligt i forbindelse med håndtering af sager om Covid-19, besvaret folketingsspørgsmål, udført concern-opgaver samt diverse tilsynsopgaver. Der kan bl.a. fremhæves følgende resultater:

### Håndtering af Covid-19

Håndtering af Covid-19 har i 2021 været en central opgave på tværs af Kulturministeriets områder. Kulturministeriet har i et bredt samarbejde med øvrige ministerier forestået arbejdet med den løbende tilpasning af restriktioner både i forbindelse med den gradvise genåbning fra foråret 2021 og genindførelse af restriktioner i slutningen af 2021. Håndteringen har fokuseret på at understøtte det løbende arbejde med restriktioner i relation til regeringsarbejdet samt i det politiske arbejde i Epidemiuvalget mv. og de løbende politiske drøftelser på tværs af Folketingets partier. Herudover har Kulturministeriet haft stort fokus på den konkrete implementering, tilpasning og fortolkning af restriktioner, udarbejdelse af de konkrete retningslinjer for kultur-, idræts- og foreningslivet og kommunikation med aktører med henblik på at understøtte kendskabet til restriktioner og den konkrete betydning heraf.

Endvidere har Kulturministeriet i tæt samarbejde med særligt Erhvervsministeriet understøttet de politiske forhandlinger og aftaler om kompensationsordninger og hjælpepakker målrettet kultur-, forenings- og idrætslivet. Samtidigt har ministeriet forestået implementering af hjælpepakker i tæt samarbejde med Slots- og Kulturstyrelsen og øvrige ministerier.

### Politiske aftaler og andre faglige resultater

I 2021 blev der indgået en bred politisk aftale om de kunstneriske uddannelser. Den indebærer, at der indføres bestyrelser på de kunstneriske uddannelser samt en styrkelse af uddannelsernes kunstneriske praksisbaseret. Derudover blev der indgået en politisk aftale om rammerne for flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark.



Foto: Nana Reimers

På Kulturministeriets område indebærer aftalen, at der udflyttes 60 kunstneriske uddannelsespladser fra København til Holstebro under henholdsvis Den Danske Scene-kunsthøjskole og Det Jyske Musikkonservatorium. Udflytningen sker i forbindelse med optaget af nye studerende på uddannelserne i 2023.

Med udgangspunkt i regeringens ambitioner om at øge den demokratiske kontrol med tech-giganterne har Kulturministeriet styrket det tværministerielle samarbejde herom. I samarbejde med øvrige ministerier har Kulturministeriet udarbejdet regeringens Hvidbog "Mod et bedre samfund med tech-giganter". Derudover har ministeriet arbejdet med initiativer til et nyt mediepolitisk udspil, hvis hovedtemaer er at tackle udfordringer for den demokratiske samtale i Danmark og imødegå indflydelsen fra internationale tech-giganter. Derudover indgår styrket dansk public service, medieansvar og den lokale og regionale journalistik i det mediepolitiske udspil.

Der blev indgået en politisk aftale om en ny, moderniseret blankmedieordning. Hensigten med blankmedieordningen er at sørge for, at rettighedshaverne modtager en rimelig kompensation for den lovlige privatkopiering, der finder sted. Ministeriet har udarbejdet et forslag til en modernisering af ophavsretsloven, der blev vedtaget af Folketinget i 2021. De nye regler indfører en ny udgiverrettighed, så udgiverne selv kan bestemme, hvem der må bruge deres indhold. Medierne får mulighed for at lave kollektive aftaler med blandt andet tech-giganter, så rettighedshaverne sikres betaling, når deres indhold bruges af tech-giganterne.

I 2021 blev der endvidere indgået en politisk aftale om at nedsætte en ekspertgruppe, hvis formål er at udforme en national arkitekturpolitik og i den sammenhæng skabe debat om arkitekturens rolle og funktion i vores samfund. Den overordnede politiske ambition med arkitekturpolitikken er at fremme gode og mere blandede byer, understøtte fællesskaber, trivsel og tryk og styrke den grønne omstilling.

Et bredt politisk flertal indgik i 2021 en aftale om at ændre museumslovens fortidsmindebestemmelser. Formålet med aftalen er at sikre en bedre balance mellem beskyttelse, formidling og tilgængelighed. Af aftalen fremgår det, at det overordnede princip i loven fortsat skal være, at der ikke må foretages ændringer i fortidsminder, men også at der fortsat skal være mulighed for dispensation.

I 2021 vedtog Folketinget en ændring af eliteidrætsloven, der blandt andet skal styrke atleternes stemme i Team Danmarks bestyrelse, understrege Team Danmarks tilsynsforpligtelse og etablere en selvstændig funktion, som atleter og andre kan gå til ved mistrivsel. På idrætsområdet har Kulturministeriet endvidere bistået det faglige arbejde regeringens ambition om løfte idrætsfaciliteterne i Københavns og Frederiksberg Kommuner.

Grundet Covid-19 blev en række planlagte arrangementer i 2020 udskudt til 2021 herunder markeringer af 100-året for Sønderjyllands genforening med Danmark. Markeringerne blev i 2021 afviklet blandt andet med et arrangement i Sønderborg, hvor Hendes Majestæt Dronningen deltog.



Foto: Nana Reimers

## 2.3 KERNEOPGAVER OG RESSOURCER

### 2.3.1 Opgaver og ressourcer: Skematisk oversigt

**TABEL 3. SAMMENFATNING AF ØKONOMI FOR VIRKSOMHEDENS PRODUKTER/ OPGAVER**

Dette afsnit har til formål at beskrive hovedkonto 21.11.01. Kulturministeriets departements opgaver og dertilhørende ressourceforbrug

MIO. KR. LØBENDE, PRISER	BEVILLING (FL+TB)	ØVRIGE INDTÆGTER	OMKOSTNINGER	ANDEL AF ÅRETS OVERSKUD
Generel ledelse	-14,3	0,0	15,9	1,7
Økonomi, HR og strategi	-13,2	-2,8	14,8	-1,3
IT	-3,1	0,0	3,5	0,4
Bygninger og intern service	-12,0	-0,5	13,4	0,9
Policy og styring	-55,8	-9,3	62,3	-2,9
<b>I alt</b>	<b>-98,4</b>	<b>-12,6</b>	<b>109,8</b>	<b>-1,2</b>

Note: Tabel 3 omfatter hovedkonto § 21.11.01 Kulturministeriets departement.

Kilde: SKS rapportpakke og Navision Stat.

#### Metode for opgørelse af udgifter per opgave

Omkostninger og øvrige indtægter er hentet fra Navision Stat, hvor alt er registreret med FL-formål. Bevillingerne er fordelt på opgaver ud fra en forholdsmæssig beregning, således at det er fordelt i samme forhold som omkostningerne.

#### Kommentarer til tabel 3

Opgaven policy og styring omfatter ministerbetjening, omkostninger for råd, nævn og udvalg samt andre omkostninger med direkte tilknytning til ministeriets fagområder, herunder også kommunikationsopgaver.

Indtægterne under denne opgave omfatter administrationsbidrag til Sydslesvigområdet, ekstern finansiering og udlodningsmidler til andre tilskudsfinansierede aktiviteter, fx pulje til film og tv-produktion og Genforeningsjubilæum 2020.

De generelle fællesomkostninger er underopdelt i 4 kategorier i henhold til ministerområdets fælles retningslinjer. Kategorierne er: Generel ledelse; Økonomi, HR og strategi; It samt Bygninger og intern service.

Indtægterne vedrørende Generel ledelse dækker over Kirkeministeriets medfinansiering af omkostninger til ministerbil i henhold til aftale, idet ministerbilen anvendes i hele ministerens virke både som kulturminister og som kirkeminister.



Foto: Nana Reimers



Indtægterne vedrørende Økonomi, HR og strategi dækker helt overvejende over udlodningsmidler til andre tilskudsfinansierede aktiviteter, her primært statistikopgaver. Herudover dækker det indtægter i forbindelse med varetagelse af økonomiserviceopgaver for enkelte små institutioner.

Indtægterne vedrørende Bygninger og intern service dækker over de indtægter, som indgik i forbindelse med fremleje af kontorareal til Klimarådet.

### **2.3.2 Opgaver og ressourcer: Uddybende oplysninger**

Ikke relevant.

### **TABEL 4. CENTRALE AKTIVITETSOPLYSNINGER**

Ikke relevant.

## **2.4 MÅLRAPPORTERING**

Ikke relevant.

## **2.5 FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR**

### **Forventninger til det faglige arbejde**

Kulturministeriets arbejde med håndtering af Covid-19 forventes i 2022 at have et begrænset omfang i sammenligning med 2020 og 2021. Der vil dog fortsat i samarbejde med Slots- og Kulturstyrelsen være et stærkt fokus på efterkontrolindsats i forhold til de nu udfasede kompensationsordninger.

Ministeriet vil i 2022 fortsætte arbejdet med lov om ændring af museumsloven. Formålet med lovændringen er at skabe bedre balance mellem formidling og bevaring. Loven forventes at træde i kraft i det kommende år.

I 2022 forventer ministeriet i samarbejde med foreningslivet at gennemføre en bredspektret indsats for at kortlægge og lempe foreningslivets bureaukratiske byrder. Derudover vil ministeriet have fokus på at fremme gennemsigtighed og demokrati i den internationale idræt. Det vil blandt andet indebære en modarbejdelse af sportswashing i samarbejde med idrætssektoren og internationale samarbejdspartnere.

Der skal i 2022 arbejdes hen imod en ændring af ophavsretsloven som følge af, at kompensationsordningen for privatkopiering – blankmedieordningen - skal omfatte medier, der som led i ansættelsesforhold stilles helt eller delvist til rådighed til privat brug for medarbejdere. Herudover arbejdes der hen imod at den resterende del af et EU-direktiv om modernisering af ophavsretsreglerne til den teknologiske udvikling (DSM-direktivet) gennemføres i dansk ret.

I 2022 vil Kulturministeriet fortsætte arbejdet med at implementere den politiske aftale om udflytning af de kunstneriske uddannelser, der er beskrevet i afsnit 2.2.4. Det betyder konkret, at ministeriet vil arbejde med fastlæggelse af uddannelsernes indhold og den lokalemæssige placering i Holstebro.

I 2022 pågår der politiske forhandlinger om en medieaftale, der efterfølgende vil skulle udmøntes i en række lovændringer m.v.

**TABEL 5. FORVENTNINGER TIL DET KOMMENDE ÅR**

	<b>REGNSKAB 2021</b>	<b>GRUNDBUDGET 2022</b>
Bevilling og øvrige indtægter	-111,0	-105,7
Udgifter	109,8	109,1
Resultat	-1,2	3,4

Note: Det økonomiske resultat 2021 og forventninger til det kommende år omfatter den virksomhedsbærende hovedkonto § 21.11.01.

Kilde: SKS rapportpakke og Grundbudget 2022.

## **3. REGNSKAB**

### 3.1 ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

#### Anvendt regnskabspraksis

Den anvendte regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og -principper, som Økonomistyrelsen har opstillet for omkostningsbaserede regnskaber og bevillinger. Årsrapporten for 2021 er udarbejdet i henhold til Økonomistyrelsens vejledning samt på grundlag af den fremsendte skabelon udarbejdet af departementet.

Departementet modtager lejlighedsvis eksterne midler til finansiering af afgrænsede opgaver, fx udredninger, konferencer, kampagner eller lign. Sådanne opgaver finansieret ved eksterne midler håndteres regnskabsmæssigt som andre tilskudsfinansierede aktiviteter på underkonto 21.11.01.97. Andre tilskudsfinansierede aktiviteter. Ved afslutning af opgaverne returneres resterende midler til tilskudsgiveren. I sjældne tilfælde med merforbrug på disse opgaver kan finansiering ske fra underkonto 21.11.01.10. Almindelig virksomhed, såfremt det ikke er muligt, at fremskaffe yderligere midler fra tilskudsgiver.

For hovedkonto 21.81.26 TV 2/Danmark A/S - stiftelse og salg er der i 2021 foretaget regulering af værdien af Kulturministeriets aktier i TV 2 i henhold til regnskabsbekendtgørelsen (bek. nr. 116 af 19/2 2018). Da aktierne ikke er i offentlig handel, er værdien af aktierne fastlagt ift. egenkapitalen (for det seneste offentliggjorte regnskab pr. 30.09.2021). På baggrund af det seneste offentliggjorte regnskab ses en værdistigning på 274,9 mio.kr., således at værdien nu opgøres til 2.956,4 mio. kr.

## 3.2 RESULTATOPGØRELSE MV.

TABEL 6. RESULTATOPGØRELSE

MIO. KR., LØBENDE PRISER	R2020	R2021	B2022
<b>Ordinære driftsindtægter</b>			
Indtægtsført bevilling			
Bevilling	-78,9	-98,4	-98,7
<b>Indtægtsført bevilling i alt</b>	<b>-78,9</b>	<b>-98,4</b>	<b>-98,7</b>
Salg af varer og tjenesteydelser	-1,4	-0,8	0,0
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-1,3	-0,6	0,0
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-0,1	-0,2	0,0
Tilskud til egen drift	-11,2	-9,9	-3,7
Gebyrer	0,0	0,0	0,0
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>-91,5</b>	<b>-109,0</b>	<b>-102,4</b>
<b>Ordinære driftsomkostninger</b>			
Ændring i lagre	0,0	0,0	0,0
Forbrugsomkostninger			
Husleje	6,3	5,7	6,7
<b>Forbrugsomkostninger i alt</b>	<b>6,3</b>	<b>5,7</b>	<b>6,7</b>
Personaleomkostninger			
Lønninger	55,6	67,2	66,9
Andre personaleomkostninger	0,4	-0,9	0,6
Pension	8,1	10,1	10,0
Lønrefusion	-2,1	-3,0	-1,4
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>61,9</b>	<b>73,4</b>	<b>76,1</b>
Af- og nedskrivninger	0,2	0,2	0,2
Internt køb af varer og tjenesteydelser	7,6	6,6	4,9
Andre ordinære driftsomkostninger	13,7	16,5	18,3
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>89,7</b>	<b>102,3</b>	<b>106,2</b>
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>-1,8</b>	<b>-6,7</b>	<b>3,8</b>
<b>Andre driftsposter</b>			
Andre driftsindtægter	-3,3	-2,0	-3,3
Andre driftsomkostninger	3,2	7,4	2,8
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-1,9</b>	<b>-1,3</b>	<b>3,3</b>
<b>Finansielle poster</b>			
Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
Finansielle omkostninger	0,0	0,1	0,1
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>-1,8</b>	<b>-1,2</b>	<b>3,4</b>
<b>Ekstraordinære poster</b>			
Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
<b>Årets resultat</b>	<b>-1,8</b>	<b>-1,2</b>	<b>3,4</b>

Kilde: SKS rapportpakke og Grundbudget 2022.

Resultatopgørelsen viser et overskud for 2021 på 1,2 mio. kr. Overskuddet er fremkommet ved vakancer, højere refusionsindtægter, lavere aktivitet af rejser og repræsentation, samt udskudte opgaver, blandt andet medieudvikling og analyser samt vækstplan-initiativer. Af overskuddet bortfalder 0,4 mio. kr. i forbindelse med bevillingsafregningen.

I forhold til 2020 ses et fald i tilskud til egen drift på 1,3 mio. kr. Aktiviteterne på underkonto 21.11.01.97. Andre tilskudsfinansierede aktiviteter vil variere fra år til år og afspejler, hvilke projekter der gennemføres og projekternes omfang. I 2021 har de største projekter været pulje til film og tv-produktion, drift af Kulturvaneundersøgelser samt bidrag til WADA.

Personaleomkostningerne er steget med 11,5 mio. kr. fra 2020 til 2021. Baggrunden er den ændrede og udvidede organisation, og ligesom i 2020 har der været indlånt en del medarbejdere, og der er sket en del nye ansættelser.

På andre ordinære driftsomkostninger og på andre driftsomkostninger ses tilsammen en stigning på 7,0 mio. kr. i forhold til 2020. Ændringen skyldes helt overvejende, at der er udmøntet 5,0 mio. kr. af pulje til film og tv-produktion, og herudover har der været højere omkostninger (ca. 1,5 mio. kr.) til retssag om blankmedieordning og TV 2 statsstøttesager end i 2020, og nye opgaver med medieanalyser og medieudvikling er flyttet til departementet.

Budgettet for 2022 er øget i forhold til tidligere, og der er indarbejdet bevillingsløft til arbejde med udvikling af ny national arkitekturpolitik. I budgettet for 2022 er forudsat forbrug af opsparing på ca. 3,4 mio. kr.

### 3.2.1 Resultatdisponering

**TABEL 7. RESULTATDISPONERING AF ÅRETS OVERSKUD**

MIO. KR., LØBENDE PRISER		2021
Note:	Disponeret til bortfald	0,4
	Disponeret til reserveret egenkapital	0,0
	Disponeret udbytte til statskassen	0,0
	Disponeret til overført overskud	0,8

Kilde: SKS rapportpakke.

Af årets overskud på 1,2 mio. kr. bortfalder 0,4 mio. kr. som ikke er anvendt til Etablering og gennemførelse af selvopdning på uddannelsesinstitutioner. Det resterende overskud på 0,8 mio. kr. tillægges det overførte overskud under egenkapitalen.

### 3.2.2 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

I 2018 blev hensat 194.000 kr., som ikke var anvendt af bevillingen til digitalisering af den oprindelige kulturkanon. Denne hensættelse er tilbageført i 2021 og indgår i de 0,4 mio. kr., som er bortfaldet, jf. ovenfor.

### 3.3 BALANCEN

Her kommenteres balancen for Kulturministeriets departement. Balancen viser formuen pr. 31. december 2021. Den samlede balance udgør 29,0 mio. kr. pr. 31. december 2021 mod 42,9 mio. kr. pr. 31. december 2020.

**TABEL 8. BALANCEN**

AKTIVER MID. KR.			PASSIVER		
	2020	2021		2020	2021
Note:			Note:		
<b>Anlægsaktiver:</b>			<b>Egenkapital</b>		
1 Immaterielle anlægsaktiver			Reguleret egenkapital (startkapital)	1,9	1,9
Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0	0,0	Opskrivninger	0,0	0,0
Erhvervede koncessioner, patenter, licenser m.v.	0,0	0,0	Reserveret egenkapital	0,0	0,0
Udviklingsprojekter under opførelse	0,0	0,0	Bortfald og kontoændringer	0,0	0,4
<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Udbytte til staten	0,0	0,0
2 Materielle anlægsaktiver			Overført overskud	14,2	15,0
Grunde, arealer og bygninger	0,1	0,1	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>16,2</b>	<b>17,4</b>
Infrastruktur	0,0	0,0	<b>Hensatte forpligtelser</b>	<b>2,4</b>	<b>1,1</b>
Transportmateriel	0,4	0,3			
Produktionsanlæg og maskiner	0,0	0,0	Langfristede gældsposter		
Inventar og IT-udstyr	0,0	0,1	FF4 Langfristet gæld	0,6	0,4
Igangværende arbejder for egen regning	0,0	0,0	Donationer	0,0	0,0
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>	Prioritets gæld	0,0	0,0
Statsforskrivning	1,9	1,9	Anden langfristet gæld	0,0	0,0
Øvrige finansielle anlægsaktiver	0,0	0,0	<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>0,6</b>	<b>0,4</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>1,9</b>	<b>1,9</b>			
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>2,5</b>	<b>2,4</b>			
<b>Omsætningsaktiver</b>					
Varebeholdning	0,0	0,0	Kortfristede gældsposter		
Tilgodehavender	1,5	5,3	Leverandører af vare og tjenesteydelser	6,4	5,0
Periodeafgrænsningsposter	0,0	0,1			
Værdipapirer	0,0	0,0	Anden kortfristet gæld	2,0	1,2
Likvide beholdninger	0,0	0,0	Skyldige feriepenge	8,1	3,8
FF5 Uforrentet konto	28,2	22,5			
FF7 Finansieringskonto	11,0	1,8	Igangværende arbejder for fremmed regning, forpligtelser	7,3	3,3
Andre likvider	-0,2	0,0	Periodeafgrænsningsposter, forpligtelser	0,0	0,0
Likvide beholdninger i alt	39,0	24,4	<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>23,8</b>	<b>13,3</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>40,5</b>	<b>29,8</b>	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>24,3</b>	<b>13,7</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>42,9</b>	<b>32,2</b>	<b>Passiver i alt</b>	<b>42,9</b>	<b>32,2</b>

Anm: Jf. Økonomistyrelsens krav til opgørelse af balanceposterne er der sket reklassifikation vedrørende leverandører i debet (0,9 mio. kr.).

Anm: Tilgodehavender henholdsvis Anden kortfristet gæld er opskrevet med 2,3 mio. kr. i forbindelse med mellemregning mellem institutioner.

Anm: Obligatorisk note 1 og 2 fremgår af bilag.

Anm.: Diff. mellem materielle anlægsaktiver i alt og FF4 Langfristet gæld skyldes afrunding.

Kilde: SKS rapportpakke

### **3.3.1 Aktiver**

De likvide beholdninger er faldet med 15,6 mio. kr., sammensat af et fald på den uforrentede konto (FF5) på 5,7 mio. kr., og et fald på 9,2 mio. kr. på finansieringskontoen (FF7). Saldiene for de likvide konti viser et øjebliksbillede, der blandt andet afhænger af betalingstidspunkt for fakturaer, og saldiene ændrer sig derfor løbende.

### **3.3.2 Passiver**

Egenkapitalen er i 2021 steget med 1,2 mio. kr. svarende til årets resultat, som forøger det overførte overskud. I balancens opgørelse af egenkapital indgår bevilling, som bortfalder ved bevillingsafregningen.

Hensatte forpligtelser er faldet med 1,3 mio. kr., hvilket skyldes, at åremålsansatte er fratrukket før udløb, og der er derfor hensættelser, som er tilbageført, ligesom hensættelse vedrørende digitalisering af den oprindelige kulturkanon på 0,2 mio. kr. er opløst og indgår i bortfald.

Under de kortfristede gældsposter falder gælden for varer og tjenesteydelser med 1,4 mio. kr., og på grund af overgang til samtidighedsferie er skyldige feriepenge faldet med 4,3 mio. kr., da indefrosne feriemidler er indbetalt til feriefonden.

Saldoen for igangværende arbejder for fremmed regning, forpligtelser er faldet markant med 4,0 mio. kr., primært som følge af udmøntning af pulje til film- og tv-produktion, hvor midlerne blev modtaget i 2020.

Saldoen for kortfristet gæld kan svinge en del i løbet af året i takt med, at regninger modtages og betales, og et fald indikerer ikke nødvendigvis en generelt lavere gæld, men er udtryk for et øjebliksbillede ultimo 2021.



### 3.4 EGENKAPITALFORKLARING

TABEL 9. EGENKAPITALFORKLARING

Note:	MIO. KR.,	2020	2021
	Egenkapital primo R-året	14,3	16,1
	Startkapital primo	1,9	1,9
	+Ændring i startkapital	0,0	0,0
	<b>Startkapital ultimo</b>	<b>1,9</b>	<b>1,9</b>
	Opskrivninger primo	0,0	0,0
	+Ændringer i opskrivninger	0,0	0,0
	<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	Reserveret egenkapital primo	0,0	0,0
	+Ændring i reserveret egenkapital	0,0	0,0
	<b>Reserveret egenkapital ultimo</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
	Overført overskud primo	12,4	14,2
	+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0
	+Regulering af det overførte overskud	0,0	0,0
	+Overført fra årets resultat	1,8	1,2
	- Bortfald af årets resultat	0,0	-0,4
	- Udbytte til staten	0,0	0,0
	<b>Overført overskud ultimo</b>	<b>14,2</b>	<b>15,0</b>
	<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>16,1</b>	<b>17,0</b>

Kilde: SKS rapportpakke.

Egenkapitalen ultimo 2021 er, efter bortfald, på 17,0 mio. kr. og består af statsforskrivningen på 1,9 mio. kr. og det akkumulerede, overførte overskud på 15,0 mio. kr. I tabel 9 er egenkapitalen ca. 0,4 mio. kr. lavere end egenkapitalposten i tabel 8, balancen. Differencen skyldes, at egenkapitalen i tabel 9 er opgjort efter bortfald af bevilling i forbindelse med bevillingsafregningen for 2021, mens egenkapitalen i tabel 8 er opgjort før bortfald, jf. Økonomistyrelsens retningslinjer.

### 3.5 LIKVIDITET OG LÅNERAMME

TABEL 10. UDNYTTELSE AF LÅNERAMMEN

MIO. KR., LØBENDE PRISER	2021
Sum af imm. og mat. anlægsaktiver (undt. donationer) pr. 31. december 2021	0,5
Låneramme pr. 31. december 2021	33,7
Udnyttelsesgrad i procent	1,3%

Kilde: SKS rapportpakke.

Lånerammens udnyttelsesgrad er faldet en smule i forhold til 2020. Dette er udtryk for, at der ikke er foretaget nye anskaffelser, som belaster lånerammen.

Desuden omfatter departementets låneramme en reserve, der kan udmøntes til øvrige institutioner på ministerområdet, og fordi der sker udmøntning og tilbageførsel af varierende omfang, er niveauet ikke konstant.

### 3.6 OPFØLGNING PÅ LØSUMSLOFT

TABEL 11. OPFØLGNING PÅ LØSUMSLOFT

MIO. KR., LØBENDE PRISER	2021
Lønsumsloft FL	71,6
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	73,1
Lønforbrug under lønsumsloft	73,2
Difference (mindreforbrug)	-0,1
Akkumuleret opsparing ultimo forrige år	22,8
Akkumuleret opsparing ultimo indeværende år	22,7

Kilde: SKS rapportpakke.

Årets lønsumsforbrug overskrider lønsumsloftet med 0,1 mio. kr., som dækkes ind af den tidligere akkumulerede lønsumsopsparing. Herefter er lønsumsopsparingen på 22,7 mio. kr. ved udgangen af 2021.

Årsagen til det øgede lønsumsforbrug er den ændrede og udvidede organisation, hvor der nu er 107 årsværk i 2021 mod 87 i 2020.

Lønforbrug uden for lønsumsloftet er begrænset, der er et forbrug på ca. 0,1 mio. kr. til honorarer under andre tilskudsfinansierede aktiviteter.

### 3.7 BEVILLINGSREGNSKABET

TABEL 12. BEVILLINGSREGNSKAB

HOVEDKONTO	NAVN	BEVILLINGS- TYPE	MIO KR.	BEVILLING	REGNSKAB	AFVIGELSE	VIDERE- FØRELSE ULTIMO
<b>Drift</b>							
			Udgifter	105,6	109,8	-4,2	
21.11.01	Departementet	Drift	Indtægter	-7,2	-12,6	5,4	-15,0

Kilde: SKS rapportpakke.

I 2021 var der et samlet mindreforbrug på 1,2 mio. kr. for departementets samlede nettobevilling, som det fremgår af resultatopgørelsen. Bevillingen var netto 98,4 mio. kr. og nettoomkostninger var 97,2 mio. kr. Bevillingstallet er angivet før det på bevillingsafregningen gennemførte bortfald på 0,4 mio. kr.

Omkostningerne lå 4,2 mio. kr. over bevillingen, mens indtægterne lå 5,4 mio. kr. over bevillingen.

Årets resultat med et mindreforbrug på 1,2 mio. kr. vurderes som tilfredsstillende, ligesom det akkumulerede videreførte overskud på 15,0 mio. kr., jf. beretningen.

### 3.8 UDGIFTSBASEREDE HOVEDKONTI

**TABEL 12A. VIRKSOMHEDENS UDGIFTSBASEREDE HOVEDKONTI (§ 21.11.01)**

HOVEDKONTO	NAVN	BEVILLINGSTYPE	(MIO. KR.)	BEVILLING	REGNSKAB
21.21.12	DVD-kompensation til rettighedshavere	Lovbunden	Udgifter	17,1	22,6
			Indtægter		
21.11.70	Anlægsreserve til nationalejendom	Reservationsbevilling	Udgifter	1,7	0,0
			Indtægter		
21.11.73	Udlån under Kulturministeriet	Anden	Udgifter	3,3	0,7
			Indtægter	-4,4	-3,9
21.11.76	Ikke-statslige anlægsopgaver	Reservationsbevilling	Udgifter		
			Indtægter		
21.11.79	Reserver og budgetregulering	Reservationsbevilling	Udgifter	1,4	0,0
			Indtægter		
21.41.79	Budgetregulering	Reservationsbevilling	Udgifter	1,1	0,0
			Indtægter		
21.42.10	Det Jyske Kunstakademi og det Fynske Kunstakademi	Anden	Udgifter	2,4	2,4
			Indtægter		
21.61.10	Forskellige tilskud til idrætsformål	Reservationsbevilling	Udgifter		
			Indtægter		
21.91.01	Danske kulturelle anliggender i Sydslesvig	Reservationsbevilling	Udgifter	488,3	488,0
			Indtægter	-0,5	-0,5
21.91.03	Tilskud til nationale mindretal	Reservationsbevilling	Udgifter	3,2	
			Indtægter		
37.63.01	Renter af særlige mellemværender	Anden	Udgifter	0,0	-1,8
			Indtægter		

Kilde: SKS rapportpakke.

#### *21.21.12. DVD-kompensation til rettighedshavere (Lovbunden)*

I 2021 er forbruget på i alt 22,6 mio. kr., hvilket er 5,5 mio. kr. ud over bevillingen. Den beregnede lovbundne kompensation har været højere end forudsat. I forbindelse med aftale om ny, moderniseret blankmedieordning ophører finanslovsbevilling til DVD-kompensation fra og med FL23.

#### *21.11.79. Reserver og budgetregulering (Reservationsbev.)*

I 2021 er i alt udmøntet 104,9 mio. kr. som tillægsbevilling, hvorved bevillingen bliver 1,4 mio. kr. Udmøntningen er primært sket til Genstartsteam for kultur- og idrætslivet, jf. aktstykke 236 den 12. maj 2021, forsøgsordning for straksrefusion ved køb af forestillinger af børne- ungdomsteater mv., jf. aktstykke 345 den 2. september 2021, samt udmøntning af FL21 "Initiativer i børne- og ungdomspakke til kulturindsatser", overført til 21.31.03. Tilskud til biblioteksformål.

#### *21.61.10. Forskellige tilskud til idrætsformål (Reservationsbev.)*

I 2021 er bevillingen øget med i alt 143,2 mio. kr. ved 3 aktstykker (nr. 138, 167 og 307) omhandlende ekstra midler til foreningspuljer under DIF, DGI og Firmaidrætten.

Hele den givne bevilling inkl. tillægsbevillinger ved aktstykker er anvendt til formålet.

#### *21.91.01. Danske kulturelle anliggender i Sydslesvig (Reservationsbev.)*

I 2021 er anvendt i alt 488,0 mio. kr. af bevillingen, hvilket resulterer i et mindreforbrug på 0,3 mio. kr. Dette skyldes tilbagebetaling af uafholdt administrationsbidrag.

# 4. BILAG

## 4.1 NOTER TIL RESULTATOPGØRELSE OG BALANCE

TABEL 13. NOTE 1: IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

MIO. KR., LØBENDE PRISER	FÆRDIGGJORTE UDVIKLINGS- PROJEKTER	ERHVERVEDE KONCESSIONER, PATER, LICENSER MV.	I ALT
Primobeholdning	2,8	0,0	2,8
Opskrivning	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.2021 (før afskr.)	2,8	0,0	2,8
Tilgang	0,0	0,0	0,0
Afgang	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2021 (før afskr.)	2,8	0,0	2,8
Akk. afskrivninger	2,8	0,0	2,8
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2021	2,8	0,0	2,8
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2021	0,0	0,0	0,0
Årets afskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,0	0,0	0,0
Afskrivningsperiode/år	5	0	

UDVIKLINGSPROJEKTER UNDER OPFØRELSE	
Primosaldo pr. 1.1 2021	0,0
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Afgang	0,0
Kostpris pr. 31.12.2021	0,0

**TABEL 14. NOTE 2: MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER**

MIO. KR.	GRUNDE, AREALER OG BYGNINGER	INFRASTRUKTUR	PRODUKTIONSANLÆG OG MASKINER	TRANSPORTMATERIEL	INVENTAR OG IT-UJSTYR	I ALT
Primobeholdning	3,1	0,0	0,1	0,7	2,5	6,3
Opskrivning	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 1.1.20xx (før afskr.)	3,1	0,0	0,1	0,7	2,5	6,3
Tilgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1
Afgang	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostpris pr. 31.12.2021 (før afskr.)	3,1	0,0	0,1	0,7	2,6	6,4
Akk. afskrivninger	3,0	0,0	0,1	0,4	2,5	5,9
Akk. nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Akk. af- og nedskrivninger 31.12.2021	3,0	0,0	0,1	0,4	2,5	5,9
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2021	0,1	0,0	0,0	0,3	0,1	0,5
Årets afskrivninger	0,1	0,0	0,0	0,1	0,0	0,2
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets af- og nedskrivninger	0,1	0,0	0,0	0,1	0,0	0,2
Afskrivningsperiode/år	10			5	3	

**I GANGVÆRENDE ARBEJDER FOR EGEN REGNING**

<b>Primosaldo pr. 01.01.2021</b>	<b>0,0</b>
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	0,0
Overført til færdige materielle anlægsaktiver	0,0
<b>Kostpris pr. 31.12.2021</b>	<b>0,0</b>

**TABEL 14A. NOTE 3: HENSATTE FORPLIGTELSE**

MIO. KR.	Beløb
<b>Hensat i 2021 til</b>	
Hensat til åremål	1,1
Hensat til skyldige feriepenge	3,8
<b>Hensættelser i alt</b>	<b>4,9</b>

## **4.2 INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED**

### **TABEL 15. SAMMENFATNING AF ELEMENTER I INDTÆGTSDÆKKET**

Ikke relevant.

### **TABEL 16. OVERSIGT OVER AKKUMULERET RESULTAT FOR INDTÆGTSDÆKKET VIRKSOMHED**

Ikke relevant.

## **4.3 FÆLLESSTATSLIGE YDELSER MV.**

Ikke relevant for Kulturministeriets institutioner.

## **4.4 GEBYRFINANSIERET VIRKSOMHED**

### **TABEL 17. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED ADMINISTRATIVT FASTSAT TAKST**

Ikke relevant.

### **TABEL 18. OVERSIGT OVER GEBYRORDNINGER MED LOVBESTEMT TAKST**

Ikke relevant.



## 4.5 TILSKUDSFINANSIERET VIRKSOMHED

TABEL 19. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERED E AKTIVITETER (UNDER-KONTO 97)

LØBENDE PRISER, MID. KR.	OVERFØRT OVERSKUD FRA TIDLIGERE ÅR	ÅRETS TILSKUD	ÅRETS UDGIFTER	ÅRETS RESULTAT	OVERSKUD TIL VIDEREFØRSEL
<i>Udlodningsmidler, Kulturstatistik</i>					
Fondstatistik med Danmarks Statistik	0,2	0,0	0,1	-0,1	0,1
DST - drift af KVV	0,0	1,2	1,2	0,1	0,1
Biblioteksstatistik	0,1	0,0	0,1	-0,1	0,0
DST - Formidling af KVV	0,1	0,2	0,2	0,1	0,1
Etablering af statistik om livemusik	0,1	0,0	0,1	-0,1	0,0
Nøgletal på fortidsminder og arkæologiområdet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Pengestrømme/økonomi i den audiovisuelle industri	0,1	0,0	0,1	-0,1	0,0
KUM formidling og styrkelse af KVV	0,1	0,2	0,2	0,1	0,1
Kvalitetssikring af scenekunststatistik	0,1	0,0	0,1	-0,1	0,0
Drift af nye kulturstatistikker	0,3	0,0	0,3	-0,3	0,0
Bogproduktionsstatistikken	0,1	0,0	0,0	0,0	0,1
Nyt modtagesystem til udbetalingsstatistik	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ad hoc opgaver hos Danmarks Statistik	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kortlægning af kulturstatistikkerne	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Datagrundlag til COVID-19 analyser	0,0	0,2	0,2	0,0	0,0
Samarb. m. forskere om artikler pba. KVV	0,0	0,2	0,2	0,0	0,0
Kulturens økonomiske betydning	0,0	0,2	0,2	0,0	0,0
DST udvikling og drift af børne KVV (2022+)	0,0	0,1	0,1	0,0	0,0
<i>Udlodningsmidler, Visse idrætsformål</i>					
WADA-bidrag	0,0	1,0	1,0	0,0	0,0
<i>Udlodningsmidler, Share with Care</i>					
Share with Care	0,0	0,5	0,6	-0,1	-0,1
<i>Udlodningsmidler, forskning på kulturinstitutioner</i>					
KUV-udvalget	0,1	0,0	0,1	-0,1	-0,1
<i>FL 21.11.23.57 Forskellige tilskud</i>					
Genforeningsjubelæum 2020	1,1	0,4	1,5	-1,1	0,0
<i>Licensmidler</i>					
Pulje til film- og tv-produktion	5,0	0,0	2,9	-2,9	2,1
<i>Øvrige</i>					
Bogpanelet	0,0	1,0	0,2	0,7	0,7
De kunstneriske dimittenders arbejdsliv	0,0	0,1	0,1	0,0	0,0
Komp.fond - Medarbejder A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Komp.fond - Medarbejder B	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	<b>7,2</b>	<b>5,4</b>	<b>9,5</b>	<b>-4,1</b>	<b>3,1</b>

**TABEL 19A. OVERSIGT OVER TILSKUDSFINANSIERET FORSKNINGSVIRKSOMHED (UNDERKONTO 95)**

Ikke relevant.

**4.6 FORELAGTE INVESTERINGER**

**TABEL 20. OVERSIGT OVER AFSLUTTEDE PROJEKTER, MIO. KR.**

Ikke relevant.

**TABEL 21. OVERSIGT OVER IGANGVÆRENDE ANLÆGSPROJEKTER, MIO. KR.**

Ikke relevant.

**4.7 IT-OMKOSTNINGER**

**TABEL 22. IT-OMKOSTNINGER, MIO. KR.**

<b>SAMMENSÆTNING</b>	<b>MIO. KR.</b>
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	0,5
It-systemdrift	0,6
It-vedligehold	0,1
It-udviklingsomkostninger	0,0
Udgifter til it-varer til forbrug	0,4
<b>i alt</b>	<b>1,6</b>

**4.8 SUPPLERENDE BILAG**

**TABEL 23. TILSKUDSREGNSKAB**

Ikke relevant.

**TABEL 24. UDESTÅENDE TILSAGN**

Ikke relevant.

**TABEL 25. AFRAPPORTERING PÅ NØGLETAL FOR FORVALTNINGSOPGAVER**

Ikke relevant.

Kulturministeriets Årsrapport 2021

Publiceret: marts 2022

[www.kum.dk](http://www.kum.dk)

ISBN (tryk): 978-87-7960-154-3

ISBN (digital): 978-87-7960-155-0



Kulturministeriets Årsrapport 2021  
[www.kum.dk](http://www.kum.dk)

ISBN (tryk): 978-87-7960-154-3  
ISBN (digital): 978-87-7960-155-0

