



Dansk Skoleforening  
for Sydslesvig e.V.



# Resultataftale 2019

mellem

**Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.**

og

**Sydslesvigudvalget**

## **1. Indledning**

Denne resultataftale er indgået mellem Sydslesvigudvalget og Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. Resultataftalen omfatter Dansk Skoleforening for Sydslesvigs virke i perioden 1. januar 2019 til 31. december 2019, jf. § 5 stk. 2 i lov om Sydslesvigudvalget og tilskudsordninger på kulturministerens område for det danske mindretal i Sydslesvig.

I aftalen er der formuleret konkrete resultatmål for Skoleforeningen baseret på foreningens egne formulerede formål og målsætninger. Samtidig er der fra Sydslesvigudvalget lagt en overordnet ramme for de økonomiske vilkår inden for hvilke Skoleforeningen skal opfylde resultataftalen.

Resultataftalen indgås for at sikre, at prioriteringen af tilskuddet fra Sydslesvigudvalget sker på et så oplyst grundlag som muligt, og for at udbrede kendskabet til Skoleforeningens virke.

Resultataftalen er ikke retligt bindende. Ifølge lov om Sydslesvigudvalget og tilskudsordninger på kulturministerens område for det danske mindretal i Sydslesvig har Skoleforeningen alene driftsansvaret for egen virksomhed.

## **2. Præsentation af Dansk Skoleforening for Sydslesvig**

### **2.1 Formål**

Dansk Skoleforening for Sydslesvig har til formål at drive dansk pædagogisk virksomhed for det danske mindretal i Sydslesvig og for de med mindretallet samarbejdende frisere. Dansk Skoleforening for Sydslesvigs virksomhed er en del af det danske folkeliv i Sydslesvig, og dens daginstitutioner og skoler tjener den danske befolkningsdel. Skolerne og daginstitutionerne skal føre eleverne og børnene ind i dansk sprog og kultur. Sproget i foreningen og i dens institutioner er dansk.

Skolesystemet organiseres og skolearbejdet tilrettelægges på en sådan måde, at skolerne som anerkendte skoler ("staatlich anerkannt") er berettiget til at give karakterer, gennemføre oprykningsbeslutninger og afholde eksamina efter de for tilsvarende offentlige skoler gældende bestemmelser med de samme kvalifikationer og retsvirkninger, som kan opnås i tilsvarende offentlige skoler i Slesvig-Holsten.

Skolens sigte er desuden at fremme elevernes bevidsthed om samhørighed med den danske befolkningsdel i Sydslesvig og med det danske folk. Samtidig har skolen den opgave at dygtiggøre eleverne til at leve og virke i det tyske samfund.

### **2.2 Organisation**

Retligt er Skoleforeningen underlagt tysk lovgivning. De skoleafslutninger, der kan opnås ved skolerne, er anerkendte i både Danmark og Tyskland. Skoleforeningen er en medlemsstyret forening. I skolekredsene vælges repræsentanter til Skoleforeningens Fællesråd, der igen vælger Skoleforeningens Styrelse. Næste valg af Fællesråd og Styrelse afholdes i 2020. Styrelsens formand er Udo Jessen. Desuden har hver skole og hver daginstitution et samarbejdsråd med valgte forældrerepræsentanter. Skoleforeningens daglige ledelse varetages af en direktion, ledet af direktør Lars Kofoed-Jensen.

### **2.3 Historie**

Den 5. maj 1920 oprettede en kreds dansksindede forældre Dansk Skoleforening for Flensborg med det formål at sikre mindretallets børn dansk skolegang. I begyndelsen brugte foreningen sine kræfter på at oprette danske skoler i Flensborg. Senere omfattede arbejdet hele Sydslesvig.

I begyndelsen af 1920'erne kæmpede det danske mindretal for sin eksistensberettigelse og for sin ret til at drive danske skoler. Under nazismen i 1933-1945 havde det danske skolevæsen ligeledes vanskelige vilkår. I 1936 eksisterede 10 danske skoler med i alt cirka 1.000 elever. I foråret 1945 var elevtallet reduceret til under 500.

Efter afslutningen af 2. Verdenskrig oplevede de danske skoler en nærmest eksplosiv tilgang af elever. I 1949 blev den tyske forbundsrepublik oprettet, og efter vedtagelsen af Bonn-København-erklæringerne den 29. marts 1955 fandt elevtallene et mere normalt leje. De danske børnehaver og skoler har siden 1960'erne været præget af stabil tilgang.

Som følge af Skoleforeningens ønske om at skolernes afgangsbrevser og eksaminer skulle være ligestillet med tilsvarende offentlig tyske eksaminer opnåede vore skoler fra 1950'erne status som staatlich anerknante Ersatzschulen. Dette medfører samme rettigheder og pligter mht. dele af skoleloven, bekendtgørelser mm. Det gør sig især gældende ift. eksamensbestemmelser og skolestrukturen, idet offentlige tyske tilskud til anerknante Ersatzschulen er knyttet til lige netop dette. Muligheden for oprettelse af fællesskoler i Slesvig-Holsten fik derfor i 1990'erne stor betydning for Skoleforeningens pædagogiske udvikling til det system af fællesskoler, vi kender i dag.

På dagtilbudsområdet har Skoleforeningen siden kontinuerligt udbygget sit vuggestue tilbud. Siden 2013 er det lovmæssigt forankret, at forældrene har et krav om at få stillet en plads til rådighed. Denne Rechtsanspruch medførte at stat og kommuner foretog store investeringer i etableringen pladser for børn under tre år. I dag tilbyder ca. halvdelen af Skoleforeningens dagtilbud vuggestuepladser. Ventelister på ca. 250 børn under tre år er dog et tydeligt tegn på et eksisterende behov og kommende udfordringer.

## **2.4. Nøgletal**

Skoleforeningen løser sin opgave ved hjælp af daginstitutioner, almindennende skoler samt gennem undervisning af voksne. Status for Skoleforeningens virksomhed:

- 43 skoler med ca. 5.655 elever i skoleåret 2018/19. To af disse skoler har en gymnasial overbygning.
- 57 dagtilbud (status 1. juni 2018) med 2.621 børn
- 24 skolefritidsordninger (pr 01.08.2018)
- 11 heldagsskolefritidsordninger – HFO'er
- 1 efterskole (Ladelund Ungdomsskole)
- 1 højskole (Jaruplund Højskole)
- 2 lejrskoler og 1 koloni for børnehavebørn
- Voksenundervisning

**Tabel 1. Det samlede børnetal 2010 – 2018 (Dagtilbudsområdet)**  
(Samlet børnetal, årsgennemsnit)

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Antal børn	2049	2074	2088	2088	2.115	2.212	2.288	2.399	2.487
Årsværk pædagoger	140,8	145,0	147,3	150,6	162,5	185,2	193	208,5	217,9
Årsværk pædagogmedhjælpere	136,0	137,5	136,5	139,9	147,0	159,8	160,5	185,4	206,8

**Tabel 2. Skoleområdet**

Skoleområdet

Elevtallet opgøres på to måder:

a) Et årligt (finansår) gennemsnitstal med henblik på elevtilskud fra delstaten og beregningen af taxametertilskuddet fra Danmark.

b) Elevtal opgjort per 1.9. med henblik på nøgletal i forbindelse med ressourcetildeling for et skoleår.  
Disse to værdier er ikke umiddelbart sammenlignelige.

**Tabel a. Elevtalsudviklingen for skoleområdet angives som det samlede gennemsnitlige årlige elevtal for grundskolens 1.-4. klasse og fællesskolens 6.-13. årgang (inklusive den gymnasiale overbygning)**

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Samlet elevtal	5.564,25	5.651,99	5.639,58	5.662,66	5.673,17	5.678,08	5.682,92	5.680,42	5661,91

**Tabel b. Nedenstående nøgletal for klassekvotient og elev/lærer ratio er beregnet på grundlag af elevtal per 01.09. i det respektive år.**

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1.-10. klasse	5000	5054	5053	5074	5102	5027	5083	5048	5010
Klassekvotient <sup>2</sup>	18,7	18,8	19,0	18,5	18,7	18,8	19,4	19,49	19,49
Elev/lærer ratio	12,5	12,78	12,9	12,8	12,8	12,7	12,9	12,8	12,9
Årsværk <sup>4</sup>		471,85	464,36	467,75	464,94	467,00	453,99	444,43	424,4
Gymnasier 11.-13. årgang	636	613	622	664	673	690	699	674	647
Årsværk <sup>3</sup>	82,2	81,9	79,6	81,3	81,1	85,1	84	77,7	73,4
Elever per årsværk <sup>3</sup>	7,7	7,5	7,81	8,2	8,3	8,1	8,3	8,67	8,81

<sup>2</sup> eksklusive elever i læringsgrupper

<sup>3</sup> eksklusive ledelsestid og timebank

<sup>4</sup> hele skoleområdet

**Tabel 3. Fritidstilbud på skoleområdet (Samlet bornetal, årsgennemsnit)**

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Antal børn i alt	677	687	696	747	780	1.211	1.270	1.369	1.389
Antal børn i SFO	677	687	696	747	780	719	770	801	837
Antal børn i HFO						492	500	568	552
Årsværk pædagoger SFO+ HFO	2,3	3,4	3,7	5,2	6,3	6,5	10,75	9,78	13,88
Årsværk Pædagogmedhjælpere SFO + HFO	25,9	27,2	28,6	29,7	30,9	31,1	38,55	44,29	41,30
Andre i HFO (TAP-personale)						0,77	0,77	0,77	1,07
Andre i HFO (instruktører, antal timer)						0,54	1,7	1,11	1,16

**Tabel 4. Oversigt over kursustimer og deltagere på skoleområdet**

Skoleår	Skoleforeningens kursustimer	Deltagere på Skoleforeningens kurser	Deltagere på eksternt udbudte kurser
2010/2011	147	153	37
2011/2012	201	214	136
2012/2013	153	204	166
2013/2014	338	428	67
2014/2015	412	401	70
2015/2016	404,5	537	107
2016/2017	424	740	67
2017/2018	395,5	461	92

**Tabel 5. Oversigt over kursustimer og deltagere på dagtilbudsområdet**

Børnehaveår	Skoleforeningens kursustimer	Deltagere på Skoleforeningens kurser
2010/2011	162	284
2011/2012	245	259
2012/2013	263	336
2013/2014	384	545
2014/2015	376	649

2015/2016	342	796
2016/2017	519	696
2017/2018	379	773

**Tabel 6.** *Udviklingen i tilskuddet fra den danske stat (Sydslesvigudvalget) inkl. anlægstilskud<sup>1</sup> i € (løbende priser)*

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
<b>Drift</b>	41.905.000	42.344.000	43.211.506	43.556.334	43.852.606	44.064.800	44.559.732	45.896.523
<b>Anlæg</b>	1.528.000	1.084.300	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.630.872	1.702.281	1.409.396
<b>I alt</b>	43.433.000	43.428.300	44.711.506	45.056.334	45.352.606	45.695.672	46.262.013	47.305.919

<sup>1</sup> eksklusive projektmidler

### 3. Økonomi

Til løsning af opgaveporteføljen havde Dansk Skoleforening i 2017 indtægter for i alt [117,4] mio. Euro, jf. herunder:

**Tabel 7. Skoleforeningens regnskab fordelt på udgiftstype**

Område	Udgifter i alt (€)	Andel af samlede udgifter	Offentlige tilskud fra Tyskland (€)	Andel offentlige tilskud Tyskland	Øvrige indtægter (€)	Andel øvrige indtægter	Andel DK (€)	Andel DK
Skoler 1.-10. årgang	62.856.616	53,3	33.376.307	53,1	352.878	0,6	29.127.432	46,3
Gymnasier 11.-13. årgang	11.374.394	9,6	4.291.943	37,7	117.542	1,0	6.964.909	61,2
Børnehaver og vuggestuer	28.820.409	24,4	14.307.579	49,6	5.956.746	20,7	8.556.084	29,7
SFO'er	1.731.990	1,5	244.412	14,1	698.848	40,3	788.730	45,5
HFO'er	611.461	0,5	48.402	7,9	109.043	17,8	454.016	74,3
Centralforvaltningen	7.118.382	6,0	40.044	0,6	1.738.610	24,4	5.339.728	75,0
Tilskud til efterskoleophold i Danmark	228.438	0,2	0	0,0	0	0,0	228.438	100,0
PPR	1.165.979	1,0	0	0,0	0	0,0	1.165.979	100,0
Center for Undervisningsmidler	693.474	0,6	0	0,0	0	0,0	693.474	100,0
Ladelund Ungdomsskole kostskoleafdelingen	151.780	0,1	0	0,0	41.817	27,6	109.963	72,4
Ungdomskollegiet	746.524	0,6	0	0,0	85.595	11,5	660.929	88,5
Jaruplund Højskole	1.307.371	1,1	75.000	5,7	735.604	56,3	496.766	38,0
Feriekolonien Hjerpsted	160.032	0,1	0	0,0	55.782	34,9	104.250	65,1
Lejrskoler Rendbjerg Vesterled	284.229	0,2	0	0,0	117.675	41,4	166.554	58,6
Voksenundervisning	350.662	0,3	86.243	24,6	188.765	53,8	75.654	21,6
Feriebørnsrejser	192.698	0,2	0	0,0	0	0,0	192.698	100,0
driftsudgifter boliger og nedlagte institutioner	194.578	0,2					194.578	100,0
<b>I alt</b>	<b>117.989.017</b>	<b>100,0</b>	<b>52.469.930</b>	<b>44,5</b>	<b>10.198.905</b>	<b>8,6</b>	<b>55.320.182</b>	<b>46,9</b>

## **4. Konkrete mål og bevillinger for Skoleforeningens arbejde i 2019**

Det fremgår af Sydslesviglovens § 13, at driftstilskud til dagtilbuds- og skolevirksomhed efter en resultataftale ydes som et eller flere grundtilskud, der er fastsat i aftalen, og som taxametertilskud, der ydes ud fra objektive kriterier fastsat i aftalen. Tilskuddet til Skoleforeningen ydes både på skole- og gymnasieområdet og på dagtilbudsområdet som et taxametertilskud per barn/elev. Tilskuddet til voksenundervisningen ydes som grundtilskud.

Til løsning af opgaverne under 4.1 dagtilbudsområdet, samt den almindelige drift af området, modtager Skoleforeningen et aktivitetsafhængigt taxametertilskud på 4.890 € per barn. Taxameteret er fastsat under hensyntagen til det samlede loft over bevillingsniveauet i resultataftalen, og kan maksimalt udgøre 12.322.800 € svarende til et antal på 2.520 børn.

Til løsning af opgaverne under 4.2 skoleområdet, samt den almindelige drift af området, modtager Skoleforeningen et aktivitetsafhængigt taxametertilskud på 5.895 € per elev. Taxameteret er fastsat under hensyntagen til det samlede loft over bevillingsniveauet i resultataftalen, og kan maksimalt udgøre 32.894.100 € svarende til 5.580 årselever.

Til løsning af opgaverne under 4.4 Voksenundervisningsområdet samt den almindelige drift af områderne, modtager Dansk Skoleforening for Sydslesvig et grundtilskud på 618.100 €.

Der er i denne aftale fastsat et loft over de samlede tilskud, således at der maksimalt kan ydes et tilskud fra Sydslesvigudvalget på

**45.835.000 € (341.929.100 kr.)**

### **4.1 Dagtilbudsområdet**

#### **4.1.1 Institutionerne**

Skoleforeningen råder over 57 dagtilbud (status 1. juni 2018), der varierer meget i størrelse og omfatter institutioner med mellem én til seks grupper, det vil sige 20 til 120 børn. På nuværende tidspunkt tilbyder 34 dagtilbud pladser til børn i alderen under tre år (status 1. juni 2018) med samlet 552 normerede pladser. I 2007 har Engelsby Børnehave i Flensborg kunnet åbne Skoleforeningens første vuggestuegruppe med i alt 10 pladser og siden hen kontinuerligt udbygget vuggestue tilbudet Sydslesvig rundt.

Ventelister er dog fortsat lange og vi sætter derfor løbende skrap fokus på at kunne etablere flere pladser. Vi ser glædeligt frem til, at tidligere Hostrup Børnehave bliver til Satrup Daginstitution til sommer 2019. Et helt nyt dagtilbud lige ved siden af Satrup Danske Skole og med plads til i alt 49 børn i alderen 0-6 år. På den måde skabes op til 19 nye vuggestuepladser.

Det pædagogiske arbejde i dagtilbuddene bygger på Skoleforeningens formålsparagraf, de pædagogiske læreplaner, retningslinjerne for dagtilbud i delstaten Slesvig-Holsten og det forpligtende sprogarbejde med obligatorisk sprogregistrering og -vurdering. Skoleforeningen har sat fokus på en vedvarende opkvalificering af det pædagogiske personale i dagtilbuddene heriblandt videreuddannelsen af institutionernes ledende medarbejdere. Der udbydes et omfattende kursusprogram, der suppleres med eksterne kursustilbud fra især professionshøjskolerne i Danmark.



I forlængelse af dagtilbuddenes arbejde med at styrke den pædagogiske læreplan, er aktiv forældreinddragelse også et vigtigt led. Forældreblivet understøtter personalet i udvidendes af at refleksionsperspektivet og øger nysgerrigheden for hvordan lærings- og udviklingsprocesser planlægges og omsættes. Der gennemføres en spørgeskemaundersøgelse blandt forældregruppen i dagtilbud. Forældrenes oplevelser af hvordan deres inddragelse i kvalitetsudviklingen bliver set og også hvordan de oplever at deres børn bliver påvirket iht. arbejdet med læreplanskategorierne er vigtige indikatorer for pædagogernes kommende planlægning. Samtidig oplever forældrene reel inddragelse.

I løbet af 2019 udarbejder vores sprogvejleder i samarbejde med team dagtilbud et inspirationsmateriale, som skal give input i samtaleemner rundt om dansk madkultur. Dette sker i form af en *sprogmadkasse*, som blandt andet indeholder sange om mad og sundhed – sunde opskrifter - højtæsningsbøger, masser af forslag om sjove sprog-madlege og meget mere. En kasse man kan røre og gøre ved. Sprogmadkassen skal både bruges i institutionen, men skal også kunne lånes ud af familierne, således at dansk sprog og dansk madkultur kan blive en naturlig del af barnets hjem. Mor, far, lille Peter og måske endda søskende får dermed lov til i fællesskab at være på vej ind i et fælles dansk sprogunivers.

#### **4.1.2 Evt. øvrige forpligtelser**

Til pædagoger, der optjener ret til tysk pension, ydes der en supplementspension, når disse fratræder normerede stillinger ved Skoleforeningen for at gå på pension. Supplementspensionen skal sikre pædagogen en samlet pension, som vedkommende kunne forvente at få efter danske pensionsprincipper. Tilsagnet herom er givet af Socialministeriet i 1954.

### **4.2 Skoleområdet**

#### **4.2.1 Undervisningsområdet**

Skolen er et værdifuldt bidrag til barnets og den unges dannelse og derfor skal skolen udvikle undervisnings- og læringsmiljøet, så det støtter eleverne i deres dannelsesproces. Børn og unge i Sydslesvig vokser op i en flersproget kontekst, hvor sproget i dagtilbud, skoler og fritidstilbud er dansk. Samtidig skal de dygtiggøres til at deltage i det tyske samfund og til at kunne begå sig i en globaliseret og digitaliseret verden. På vestkysten vil frisisk for mange desuden være et tredje sprog. Målet er derfor at opnå så høj en sproglig kompetence som mulig, da sproget på mange måder er nøglen til den enkeltes læring. Derudover er det danske sprog også en særlig identitetsmarkør for barnet og den unge i det danske mindretal i Sydslesvig.

Ud over tilegnelsen af faglige kompetencer skal undervisningen jf. Skoleforeningens vedtægter i alle fag således bidrage til, at eleverne udvikler personlige kompetencer samt overordnede lærings-, social- og sprogkompetencer. Skolerne er dannelses- og uddannelsesinstitutioner for det danske mindretal i Sydslesvig og for de med mindretallet samarbejdende frisere. Skolen skal ifølge vedtægterne gøre eleverne fortrolige med dansk og tysk kultur, ligesom den skal skabe rammer for, at eleverne kan udvikle nysgerrighed og forståelse for værdien af kulturel mangfoldighed, forståelse for vigtigheden af at tage ansvar for et bæredygtigt miljø samt aktivt medborgerskab.

Skoleforeningen driver 45 skoler med elever fra 1.-10. årgang (pr 01.08.2018 er der 43 skoler). Skolerne er underlagt tysk skolelov, og der er 9 års skolepligt. Skolerne følger den slesvig-holstenske skolestruktur med en grundskole fra 1.- 4. klassetrin, fællesskole fra 5.-9. hhv. 10. klassetrin og gymnasial overbygning 11.-13. klassetrin. Ved otte skoler er der tilknyttet læringsgrupper for elever med generelle indlæringsvanskeligheder 1.-9. klassetrin.

Skoleforeningens læreplaner tager udgangspunkt i tilsvarende danske og slesvig-holstenske læreplaner. Med skoleåret 2019/2020 er Skoleforeningens nye læreplaner gældende. I 2018 afsluttedes arbejdet med udviklingen af nye læreplaner ved Skoleforeningen, som Styrelsen vedtog i juni 2018. I skoleåret 2018/2019 er læreplanerne blevet vejledende og med skoleåret startede et større

implementeringsarbejde i fællesskoledistrikterne med fokus på elevernes faglige udvikling og trivsel. For at facilitere dette store arbejde er læringskonsulent Lene Heckmann blevet koblet på implementeringsarbejdet, som består af pædagogiske dage og netværksmøder i fagteams. I forlængelse af de nye læreplaner bliver der udviklet nye halv- og helårs standpunktsbedømmelser i form af evalueringsskemaer. Skemaerne finder formel anvendelse ved halvårsskiftet i skoleåret 2019/2020. Sommeren 2019 vil evalueringsskemaerne og de fire tværgående temaer i læreplanerne danne rammerne omkring de pædagogiske dage. De fire tværgående temaer er IT og medier, sproglig udvikling, innovation og entreprenørskab og kulturforståelse. Der skal arbejdes med de fire tværgående temaer hvert år på tværs af alle fag og årgange. Læreplanerne er derfor også på tværs af fagene en ledetråd for skolens pædagogiske arbejde fra vuggestue til gymnasium ved Skoleforeningen.

På fællesskolerne kan eleverne tage en afsluttende eksamen efter 9. klasse (ESA - Erster allgemeinbildender Schulabschluss) og en afsluttende eksamen efter 10. klasse (MSA - Mittlerer Schulabschluss). Studentereksamen opnås på gymnasierne efter 13 års skolegang. Eksaminerne er anerkendt både i Tyskland og i Danmark.

Med skoleåret 2018/2019 er Skoleforeningen startet med en ny læringsgruppe Flex (fleksibel overgangsfase), som er et skoletilbud for elever, der har brug for tre frem for to udskolingsår i et specialforløb, hvor skole og arbejdsmarked er tæt knyttet sammen. Flex-forløbet skal skabe den gode overgang fra skole til ungdomsuddannelse. Her tilrettelægges læringsforløb, der er skræddersyet til den enkelte elev. Formålet er, at flere elever opnår at bestå ESA – 9. klasses afslutningseksamen. Flex-læringsgrupper er i gang på Husum Danske Skole og på Gustav Johannsen-Skolen i Flensborg. Med skoleåret 2019/2020 starter en Flex-læringsgruppe i Slesvigområdet.

Skoleforeningen udbyder videreuddannelseskurser i eget regi og den benytter sig af eksterne kursusudbydere fortrinsvis i Danmark og her i særlig grad UC'ernes efter- og videreuddannelsesstilbud.

### **Gymnasier 11.-13. årgang**

De gymnasiale overbygninger er placeret på fællesskolerne ved Duborg-Skolen i Flensborg og A. P. Møller Skolen i Slesvig. I gymnasiets overbygning gives en fortsat almindelig undervisning, som tillige giver det nødvendige grundlag for videregående studier. De gymnasiale overbygninger er statslig anerkendte ifølge den slesvig-holstenske skolelov og fører til "allgemeine Hochschulreife" i Tyskland og samtidig en dansk studentereksamen. Skoleforeningens læseplaner tager udgangspunkt i tilsvarende danske og slesvig-holstenske læseplaner. Ud over de nævnte fællesskoleafdelinger, tilfører de øvrige danske fællesskoler i Sydslesvig elever til gymnasiernes overbygning efter en fastlagt struktur med to gymnasiedistrikter. I skoleåret 2018/19 (per 1.9.) har ca. 668 prognosticeret elever skolegang på gymnasiernes overbygning.

Undervisningen i gymnasiets overbygning er struktureret som profilgymnasium med udgangspunkt i skoleloven for Slesvig-Holsten. Eleverne vælger en profil for deres skolegang på gymnasiet. Med baggrund i Styrelsens beslutning om, at mindretallets unge skal have samme tilbud, som eleverne i den offentlige skole, tilbydes der på A. P. Møller Skolen og Duborg-Skolen undervisning i samtlige fem profiler, den sproglige, den naturvidenskabelige profil, den samfundsfaglige, den æstetiske profil og idrætsprofilen.

**2020 UngGenforening i Uge 20** – med udgangspunkt i projektstøtten fra Sydslesvigudvalget er Rejsekontoret i samarbejde med skolerne, SdU's Børne- og Ungdomshuse, Grænseforeningen og Efterskoleforeningen i gang med at skabe rammerne for en markering af 100 året for Genforeningen. I uge 20 i 2020 vil Sydslesvigs børn og unge 1. klasse - 12. årg. deltage i udvekslingsugen

## Ledelse

Skolelederen har den pædagogiske og administrative ledelse af skolen. Skolelederen udøver sin virksomhed i samarbejde med de ansatte.

*Det betyder at, skolelederen*

- løbende skal udvikle sine ledelseskompetencer i overensstemmelse med nye krav og udfordringer
- skal følge det pædagogiske arbejde i de enkelte klasser bl.a. ved at tage del i lærernes undervisning
- fremmer faglig og pædagogisk udvikling og samarbejdet mellem lærerne og giver vejledning
- virker for skolens udvikling, berunder for udvikling af fælles værdier og normer på skolen

### 4.2.2 Fritidstilbud på skoleområdet

Skoleforeningens første skolefritidsordning (SFO) åbnede i 2002. Siden har aktivitetsområdet for skoleeleverne udviklet sig til et attraktivt og efterspurgt tilbud med alsidige læringsmiljøer efter den skemalagte undervisning. Fritidstilbuddene er i dag organiseret ved skolefritidsordninger (SFO) på grundskolerne og ved heldagskolefritidsordninger (HFO) på fællesskolerne samt på de skoler, der har udstationerede fællesskoleklasser på 7. og 8. klassetrin. I skoleåret 2017/2018 omfatter fritidstilbuddene i alt 40 forskellige ordninger. I skoleåret 2018/2019 er tallet 39 ordninger.

Efterspørgsel efter fritidstilbud er fortsat stigende og viser en tendens til et øget behov for en udvidelse af åbningstiderne. Fritidstilbuddenes lokaler befinder sig først og fremmest på skolerne. Ordningerne skaber sociale fællesskaber på tværs af klassetrin og støtter elevernes lektielæsning, danner rammen om varierende aktiviteter og leg og udbyder frivillige pædagogiske sprog- og kulturaktiviteter som en integreret del af skolens arbejde.

Fritidstilbuddene fungerer desuden som bindeled mellem skole og danske foreningstilbud i lokalområdet. Målsætningen er bl.a. at give børnene mulighed for udvikling og trivsel inden for trygge rammer og omgivelser, at styrke børnenes selvværd, at lære børnene at tilrettelægge deres egen fritid samt at erkende og formulere egne behov. Til indfrielsen af målene bestræber Skoleforeningen sig på vedvarende at opkvalificere fritidstilbuddenes pædagogiske medarbejdere.

### 4.2.3 Øvrige institutioner

*Ladelund Ungdomsskole (kostafdelingen)*

Ladelund Ungdomsskole er en almen efterskole efter dansk forbillede, men under tysk lovgivning. Den har elever på alle niveauer i 7., 8. og 9. klassetrin. Skolen er fortrinsvis for elever fra de danske skoler i Sydslesvig. Dog har skolen enkelte elever fra Danmark. Til skoleåret 2018/19 er der tilmeldt 48 elever.

Skoleår	2011/12	2012/13	2013/14	2014/2015	2015/2016	2016/17	2017/18	2018/19
Antal elever	51	60	59	58	61	56	52	48

*Ungdomskollegiet*

Siden 1955 har der været et skolehjem i Flensborg, dog blev det nuværende Ungdomskollegiet først taget i brug den 23. oktober 1971. Der kan optages fjerntboende danske skole- og gymnasieelever samt andre unge fra Sydslesvig, der er under uddannelse i Flensborg. Herudover tilbydes pladser til elever, som, efter indstilling fra skolerne eller Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, kan have gavn af et ophold på kollegiet. Ungdomskollegiet har plads til 64 elever.

Skoleår	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Tilmeldte elever logi	51	54	54	52	47	49	40	47
Tilmeldte elever spiseordning	12	5	7	2	2	2	2	0

#### 4.2.4 Evt. øvrige forpligtelser

Lærere m.fl. og pædagoger med dansk statsborgerskab optages i Pensionsfonden af 1951, når de ansættes ved Skoleforeningen. Når disse medarbejdere går på pension, og bliver boende i Sydslesvig, udbetaler Skoleforeningen pensionen efter Pensionsfondens retningslinjer. Undervisningsministeriet har senest i 1994 bekræftet tilsagnet om, at Skoleforeningen over sine budgetmidler yder et særligt sydslesvigsk tillæg på 10 % til lærernes tjenestemandspension fra Pensionsfonden af 1951 under forudsætning af, at pensionisten har fast bopæl i Sydslesvig. Dette beløb udgjorde i 2017 ca. 1.065.000 €.

#### 4.3 Center for Pædagogik

Med Center for Pædagogik (CfP) styrker og målretter Skoleforeningen den brede indsats vedr. den tidlige og systemiske støtte ift. børn og unges læring og trivsel. CfP mobiliserer viden og sikrer videndeling og samarbejde mellem alle Skoleforeningens aktører i forhold til den pædagogiske og psykologiske udvikling og læring på hele 0-18-årsområdet.

Center for Pædagogik samler forskellige centrale udviklings- og ressourcestøtteenheder med funktionerne under CfU, PPR, skoleområdets konsulenter, PLC (pædagogiske læringscentre; kursusadministrationen og Rejsekontoret.

##### 4.3.1 Center for Undervisningsmidler (CfU)

Center for Undervisningsmidlers overordnede formål er at fungere som skolernes og dagtilbudsområdets resurse- og udviklingscenter mht.

- Udlån af læremidler til inspiration, forberedelse og undervisning
- Formidling af viden om læremidler
- Udlån af pædagogiske materialer til inspiration og forberedelse til projekter og lærings- og udviklingsforløb
- Udvikling af læremidler
- Faglig, didaktisk vejledning med pædagogiske konsulenter
- Pædagogiske læringscentre (PLC)
- Fagfaglige og pædagogiske eftermiddage
- Møde/kursusfaciliteter

Antal udlån på skolebibliotekerne ved de danske skoler i Sydslesvig	2014	2015	2016	2017 <sup>1</sup>	2018
Dansk Centralbiblioteks (DCB) udstationerede samlinger	165.058	181.164	166.701	122.330	109.679
Skolernes egne skolebibliotekssamlinger	34.588	38.595	34.582	11.921	17.440
Skolernes egne samlinger af taskebøger og classesæt	49.858	48.941	46.499	44.522	33.912
Udlån fra alle samlinger	249.504	268.700	247.782	178.773	161.031
Udlån pr låner per år på de danske skoler i Sydslesvig <sup>2</sup>	2014	2015	2016	2017	2018 <sup>3</sup>
Kun DCB og skolernes egne skolebibliotekssamlinger	25,0	27,3	25,5	16,8	15,83
Alle udlån foretaget via skolebibliotekerne	31,2	33,9	31,4	22,4	20,05
Antal lånerne (børn, elever, lærere og pædagoger)	7.996	8.050	7.902	7.974	8.032

<sup>1</sup> Den 1. oktober 2017 skiftede vi sammen med DCB bibliotekssystem til det nyudviklede Cicero. Tallene – også udlån fra det tidligere system – er trukket ud af det nye systems statistikmodul og er på baggrund af forskellige fejlkilder i forbindelse med overførslen af materialer til det nye system ikke 100 % valide. Pga. datamæssige udfordringer måtte systemet fra den 8. november 2017 til ca. 20. februar 2018 køre på nødblus og med en del håndskrevne udlån, der ikke figurerer i statistikken. Dette afspejler sig i udlånstallene for 2017 og 2018.

Hvor det tidligere system DDElibra også medregnede materialefornyelser som udlån, tæller Cicero kun direkte udlån. Derfor vil udlånstallene fra 2017 være lidt lavere og ikke 100 % sammenlignelige med tallene fra 2013-2016.

<sup>2</sup> I de foregående resultataftaler har de gennemsnitlige udlånstal været pr. elev/barn. Tallene er i år justeret med tilbagevirkende kraft, så gennemsnitstallet nu baserer sig på det samlede antal aktive lånere, da alle låneres udlån figurerer i det samlede udlånstal.

### 4.3.2 Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

PPR rådgiver og vejleder dagtilbud, skoler og forældre om psykologiske og pædagogiske forhold.

PPR foretager psykologiske og pædagogiske undersøgelser og udarbejder skriftlige rapporter med anbefalinger. PPR yder specialpædagogisk bistand til elever med læse-stave-vanskeligheder og behov for specialundervisning.

PPR er desuden en aktiv aktør i forbindelse med implementeringen af Skoleforeningens inklusionspolitik og inklusionsindsatser på institutionerne med det formål at styrke og fremme et godt læringsmiljø for alle. Der er til denne indsats pr. 1. september 2017 ansat 9 skolepædagoger ved PPR med inklusionsopgaver 1. til 4. klassetrin i henhold til bevilligede offentlige midler om ”Schulische Assistenz”.

PPR yder rådgivning og vejledning til børn og unge med behov for specialpædagogisk støtte inden for områderne generelle indlæringsvanskeligheder, autisme, udviklingshæmmede, sproglig udvikling, social-emotionel udvikling.

I den sammenhæng arbejder PPR sammen med undervisningsministeriet i Kiel omkring anerkendelse af specialpædagogisk behov. I april 2017 blev der indgået en aftale mellem undervisningsministeriet i Kiel og Dansk Skoleforening for Sydslesvig og PPR samarbejder nu også med ”Landesförderzentrum” i forhold til rådgivning og vejledning inden for områderne hørelse, syn og fysisk-motorisk udvikling.

Desuden er PPR's medarbejdere aktive i forskellige sammenhænge, f.eks. læseindsatser, udvalgs- og udviklingsarbejde, forældremøder, videreuddannelse m.v. og vedligeholder og udbygger netværk og samarbejde med både danske og tysk samarbejdspartnere.

Efter ansøgning om offentlige midler blev der pr. 1. maj 2012 ansat 3 skolesocialarbejdere med tjeneste ved PPR. De tre skolesocialarbejdere betjener skolerne i de tre amter uden for Flensborg By, og formålet er at styrke børn og unge med behov for særlig støtte inden for sociale, kognitive og personlighedsmæssige områder.

Aktivitetsniveau på skoleområdet:

Skoleår	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18 <sup>1</sup>	2018/2019 <sup>2</sup>
Nyindstillinger	266	242	239	222	186	199	238	245
heraf med vanskeligheder i	173	162	166	114	92	118	133	135

hovedfagene dansk-tysk-matematik								
heraf med adfærdsvanskeligheder	47	33	29	23	15	17	16	20
heraf med indlærings- og adfærdsvanskeligheder	30	12	51	15	15	15	27	30
heraf forældrehenvendelser	16	35	73	60	58	51	60	60
Kontrolundersøgelser	343	434	148	269	209	221	271	270

<sup>1</sup>Pr. 01.06.2018  
<sup>2</sup> Prognose

#### Aktivitetsniveau på dagtilbudsområdet:

Skoleår	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18 <sup>1</sup>	2018/19 <sup>2</sup>
Indstillinger	111	107	92	97	35	54	69	85
heraf skolemodenhedsundersøgelser	48	52	41	42	12	12	22	20
heraf med adfærdsvanskeligheder	28	13	17	17	19	21	30	30
heraf grundet i andre årsager	15	34	22	6	5	18	13	15
heraf afklaring af forudsætninger	20	8	26	41	19	18	23	20

<sup>1</sup>Pr. 01.06.2018  
<sup>2</sup> Prognose

#### Bemærkning:

Der kan være angivet flere årsager til indstilling. Bemærk at nedgang i indstillingerne fra dagtilbuddene. – bl.a. undersøges kan-børn ikke længere af PPR. Skoleleder træffer beslutning i samråd med dagtilbuddene.

### 4.3.3 Rejsekontoret

Rejsekontoret er Skoleforeningens servicekontor for pædagogiske rejse-, ferieborns-, udvekslings, efterskoleaktiviteter fortrinsvis mellem Danmark og Sydslesvig. Rejsekontoret samarbejder med Grænseforeningen i Danmark om projektet Sydslesvigske Børns Ferierejser, som arrangerer ferieophold og udvekslingsrejser i Danmark og i Sydslesvig. Rejsekontoret samarbejder også med Efterskoleforeningen i Danmark omkring efterskoleophold i Danmark og i Sydslesvig. Derudover fungerer Rejsekontoret som servicekontor for lejrskoler og kolonier samt for danske skoleklasser, der er interesseret i at besøge Sydslesvig.

#### Efterskoleophold i Danmark

Hvert år vælger en række elever at tage på et efterskoleophold i Danmark. Efterskoleopholdene finder som regel sted på 9. eller 10. klassetrin. En del elever vælger at tage på efterskole efter at de har afsluttet deres skolegang ved Skoleforeningen. Andre elever vælger at fortsætte deres skolegang ved Skoleforeningen når efterskoleopholdet er færdigt. Et efterskoleophold giver den unge et autentisk indblik i dansk sprog og kultur, som det tales og leves i dagens Danmark. De personlige bånd som knyttes til jævnaldrene unge i Danmark under et efterskoleophold, er med til at styrke de unge sydslesvigeres danske identitetsdannelse. Skoleforeningen yder tilskud til et efterskoleophold efter gældende danske satser. Elever fra Sydslesvig, der er danske statsborgere eller elever, der har forældre der arbejder i Danmark modtager tilskud direkte fra den danske kommune.

### Elever på efterskole

Skoleår	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/17	2017/18	2018/2019
med støtte fra Skoleforeningen	35	34	50	56	48	33	57	79
Med dansk statsstøtte	9	9	8	9	6	19	34	16
Samlet støttebeløb (i kr.)	1.333.780	1.440.650	2.159.550	2.435.663	1.674.489	1.316.384	2.343.016	3.099.096

### Lejrskolerne Rendbjerg og Vesterled

Lejrskolerne giver skolerne mulighed for lejrskoleophold af 5 dages varighed. Opholdene styrker fællesskabet og trivsel mellem børnene og mellem børn og voksne. Læringsmæssigt styrkes kendskabet til og oplevelsen af dansk natur og kultur.

Skoleår	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Lejrskolen Rendbjerg antal elever	562	407	413	510	626	522	373	585
Lejrskolen Vesterled antal elever	880	714	854	1.003	814	892	705	582

### Hjerpsted Feriekoloni

I Hjerpsted Feriekoloni tilbydes børn i børnehavealderen ophold på fem til otte dage. Kolonien er en vigtig og traditionsrig del af mange sydslesvigske børns børnehavetid. Koloniopholdene styrker børnenes fællesskabsfølelse og trivsel og danner rammen om oplevelser af dansk natur, sprog og kultur.

Sæson	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Antal børn i Hjerpsted Feriekoloni	830	807	843	835	878	842	787	828

## 4.4 Opgørelse af aktivitet

Beregningsforudsætningerne for taxametertilskuddene under 4.1 og 4.2 bygger på de seneste elev- og børnetalsprognoser fra Skoleforeningen, samt udgifterne de to seneste regnskabsår. Senest den 10. december 2019 skal Skoleforeningen fremsende de endelige gennemsnitlige elev- og børnetal til Sydslesvigudvalgets sekretariat med påtegning fra Skoleforeningens revisor. Såfremt de endelige tal viser, at Skoleforeningen har fået udbetalt for meget i taxametertilskud inden for de enkelte områder, skal midlerne tilbagebetales til Kulturministeriet. Tilbagebetalingen kan ske som en regulering af den fra Kulturministeriet udbetalte månedlige rate.

Antal årselever og antal børn i daginstitutionerne beregnes som et gennemsnit af skolernes og institutionernes månedlige opgørelser af elever henholdsvis af tilmeldte børn i daginstitutionerne.

## 4.5 Voksenundervisningsområdet

### 4.5.1 Jaruplund Højskole

Jaruplund Højskole har en vedtægtsbestemt profil, som definerer et kursustilbud, der grundlæggende er almindelig voksenundervisning til fremme af dansk sprog og kultur i Sydslesvig. Samtidig har højskolen til opgave at udbrede kendskabet til det danske mindretal og grænselandets historie ud over at øge kendskabet til vores tyske nabo og fastholde en dansk-nordisk samhørighedsfølelse.

År	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018 <sup>1</sup>
Antal årselever	21,35	23,78	22,16	22,45	28,29	31,9	22,63	20,1
Antal gæster	2.444	2.013	2.950	2.365	4.217	3.472	4.836	4.000

<sup>1</sup> prognose/budgetteret

Nedgangen i antal årselever skal ses i lyset af, at Styrelsen for Dansk Skoleforening for Sydslesvig vurderede, at et langt (12 ugers kursus) med 1 tilmeldt fra Danmark, 1 tilmeldt fra Sydslesvig og 21 fra universiteter i Østeuropa (efter kvalificeret ansøgninger på engelsk og udvalgt blandt ca. 110 ansøgninger) havde så skæv en fordeling i forhold til det danske lovgrundlag 50% danske/50% udenlandske, at gennemførelse ikke kunne godkendes. Det lave antal danske tilmeldinger har medført ændret indhold til 12 ugers kurset målrettet unge for 2019.

### 4.5.2 Folkeoplysende virksomhed ved "Dansk Voksenundervisning i Sydslesvig"

Dansk Voksenundervisning i Sydslesvig har til opgave at tilbyde folkeoplysende undervisning for voksne i emner og fag af interesse til gavn for egen personlig udvikling.

Voksenundervisningens øverste organ er et repræsentantskab, som består af repræsentanter for danske organisationer og institutioner i Sydslesvig, samt for de med disse samarbejdende frisere. Blandt repræsentantskabet vælges et voksenundervisningsnævn på 7 medlemmer som fungerer som forretningsudvalg for repræsentantskabet.

Administrativt og budgetmæssigt er den danske voksenundervisning placeret under Dansk Skoleforening for Sydslesvig, der ansætter administrationssekretæren for voksenundervisningen.

År	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018 <sup>1</sup>
Undervisningstimetotal	7549,41	6637,34	7268,66	7873,80	7.327,03	7275,23	7.121,5	8.000
Antal deltagere	4352	4129	4235	4836	4.320	4.557	3.769	4.000
Antal kurser	405	374	398	455	414	401	347	400
Andel dansk kurser (sæsonberegning)	69 % (10/11)	67 % (11/12)	66 % (12/13)	68 % (13/14)	66 % (14/15)	67% (15/16)	65% (16/17)	70% (17/18)

<sup>1</sup> prognose



## 4.6 Daglig ledelse og administration

Skoleforeningens daglige ledelse udgøres af en direktion bestående af 6 medlemmer. En række fælles administrative funktioner er samlet i en central forvaltning med i alt 71 medarbejdere, svarende til 66,0 årsværk. Center for Pædagogik har med sine centrale funktioner en tæt tilknytning til Direktionen og forvaltningen med i alt 21 medarbejdere, svarende til 19,6 årsværk. Derudover er der ved CfP tilknyttet ni fagkonsulenter og en faglig medhjælper, som alle samtidig også har en undervisningsforpligtigelse på skoler. Foruden at være foreningens sekretariat består Centralforvaltningen organisatorisk af

- *Direktionen*
  - Udvikling, planlægning, organisering, ledelse af og tilsyn med Skoleforeningens institutioner
  - Skolemyndighed på områder, hvor Skoleforeningen er bundet af offentligretlige bestemmelser
  - Foreningens forretningsførende organ, herunder varetagelse af arbejdsgiverfunktioner
  - Skoleretlige og forvaltningsretlige forhold samt arbejdsforhold
  - Interessevaretagelse og informationsopgaver over for danske og tyske myndigheder
  - Samarbejde med nationale og europæiske foreninger og organisationer som varetager opgaver og interesser inden for pædagogik og uddannelse
  - Tilskudsansøgninger ved kommuner, amter, delstaten Slesvig-Holsten, Tyskland og Danmark
  - Personaleansvarlig for medarbejdere i forvaltningen
- *Skole- og Gymnasiekontoret*
  - ressourcefordelingen og styring af skoleområdet inkl. gymnasieområdet og heldagsskoleområdet
  - personaleansvarlig for lærere m.fl.
- *Dagtilbudskontoret*
  - ressourcefordeling og styring af dagtilbudsområdet
  - personaleansvarlig for det pædagogiske personale i institutionerne
- *Personalekontoret*
  - personaleadministration,
  - personalejura,
  - funktioner over for driftsrådet
  - strategiplaner
  - arbejdsmiljøledelse
- *Økonomiafdelingen*
  - overordnet økonomistyring
  - fælles lønbogholderi
  - central bogholderifunktion
- *Teknisk Afdeling*
  - styring af anlægs- samt vedligeholdelsesopgaver
  - centralt indkøb af energi,
  - ressourcefordeling på pedel- og rengøringsområdet
  - sikkerhedskontroller,
  - styring og koordinering af kørsel til og fra dagtilbud og skoler

- personaleansvarlig for teknisk-administrativt personale (pedeller, køkkenpersonale, buschauffører, rengøringsassistenter, håndværkere)

- *IT-kontoret*

- drift og videreudvikling af IT-infrastrukturen
- ressourcetildeling og -koordinering til køb af hardware
- strategisk udvikling af Skoleforeningens IT

## 4.7 Organisationens procesmål og resultatmål

### 4.7.1 Procesmål

Opgave	Mål	Proces
Digitalisering - teknisk	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alle institutioner skal have tilstrækkelig god internettilgang</li> <li>2. Alle institutioner og medarbejdere skal have tilstrækkelige redskaber</li> <li>3. Alle børn og unge har adgang til passende udstyr</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Der arbejdes på at få de resterende institutioner på tilfredsstillende net.</li> <li>2. Der arbejdes på at sikre økonomi og personale til anskaffelse og drift af dette mål og det skal kortlægges hvilke efteruddannelsesbehov der måtte være.</li> <li>3. Der arbejdes på et samlet pædagogisk koncept for at afklare behovet for hardware til vore børn og unge.</li> </ol>
Digitalisering – pædagogisk og PLC	Der findes en samlet strategi for læring og omgang med digitale værktøjer og indhold som er koblet på PLC'erne.	Team IT og medier er nedsat under Center for Pædagogik og består af Skoleforeningens pæd. konsulenter for naturfag og matematik. Der udvikles en pædagogisk strategi, som er tænkt ind i den samlede udvikling af PLC'ernes opgaveløsning og Skoleforeningens generelle tekniske IT strategi.
Kontakten til Danmark	Der finder en systematisk, relevant kontakt med Danmark sted for alle aldersgrupper af børn og for alle grupper af ansatte	<p>Pædagogisk Genforening 2020 er sat i gang og der er knyttet kontakter til udvekslingsskoler</p> <p>Center for Pædagogik er aktive på pædagogiske messer i DK</p>
Matematik	Der findes en sammenhængende strategi for udviklingen af matematiske kompetencer fra vuggestue til gymnasie	Et matematik team kommer med første udkast til en strategi og den første handleplan med henblik på hvad der skal til for at kunne opstille og implementere en "matematik-plan" fra vuggestue til studenterhue. På skoleområdet er der nedsat et Team Matematik, som skal udvikle strategien. Team matematik er startet på matematikvejlederuddannelsen

Reorganisering af PPR	Reorganiseringen af Skoleforeningens samlede ressource- og støttefunktioner sikrer hurtigere, mere fleksible og den målrettede indsats for børn og unge med særlige behov – dette gælder både ift. enkelte indsatser og for hele grupper på dagtilbuds- og skoleområdet.	<p>2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PPR yder sparring og vejledning for at fremme en inkluderende praksis fra 0-18 år. PPR byder ind med viden på 0-6 års området samt viden om tværfaglige samarbejdspartnere i de enkelte kredse og byer.</li> </ul> <p>2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De to fællesskolekredse er koblet på ressourceteamet. Der udvikles en Sydslesvigmodel for ressourcestrategien der giver mulighed for fleksible støtteindsatser ved Skoleforeningen</li> </ul> <p>2020:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De første tiltage i reorganiseringen af PPR på hele 0-18 årsområdet er implementeret ved Skoleforeningen.</li> </ul>
-----------------------	--	---

#### 4.7.2 Resultatmål

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Målopfyldelse
<b>2020 Pædagogisk Genforening</b>	Med projektet vil Skoleforeningen i samarbejde med relevante foreninger i Sydslesvig sætte Sydslesvig på landkortet i Danmarks fem regioner i jubilæumsåret for genforeningen i 2020	Alle skoler har etableret kontakt til udvekslingen i 2020	
<b>Reorganisering ressourcer PPR under PLC – Pædagogiske læringscentre</b>	Ved at etablere ressourceteams gennem fleksibel og målrettet støtte på skolerne forventes en større kvalificeret indsats for elever og elevgruppe med særlige behov. Ressourceteamsene arbejder tæt sammen med PPR.	På to fællesskoler er der indrettet ressourceteams. I efteråret 2019 arbejder fællesskolekredserne efter en ressourcecenterstrategien: Sydslesvigmodellen	
<b>Reorganisering ressourcer PLC – Pædagogiske læringscentre</b>	Strategi for udviklingen af skolebibliotekerne til pædagogiske læringscentre (PLC). PLC'erne skal udvikle og understøtte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der gennemføres en undersøgelse, der afdækker det eksisterende samarbejde og eventuelle fremtidige ønsker mellem dagtilbud og skoler</li> <li>• Et team PLC udvikler strategi</li> </ul>	

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Målopfyldelse
	læringsrettede aktiviteter for brugere fra 0-18 år, vejlede og inspirere skolens medarbejdere og være med til at udvikle og facilitere organisationens og institutionens indsatsområder.	og handleplan under inddragelse af relevante aktører	
<b>Fleksibel overgangsfase</b>	Ved at elever med særlige behov har 3 fremfor 2 udskolingsår sikres flere elever muligheden for at opnå afslutningseksamen ESA – hovedskoleeksamen. Flex-klassen er et dualt skoleforløb, der kobler undervisnings og praktikforløb.	Der er etableret fleks-læringsgrupper i regionerne Husum, Slesvig og i Flensborg.	
<b>Nye Læreplaner</b>	Nye læreplaner, der matcher de forenklede fælles mål i Danmark er indført i Skoleforeningen	I skoleåret 2018/2019 er implementeringsprocessen af de nye læreplaner igangsæt. De nye læreplaner er gældende med skoleåret 2019/2020	
<b>Udvikling af en sprogmadkasse</b>	I forlængelse af Skoleforeningen kost- og sundhedspolitik som blev udarbejdet i 2018, udvikles en sprogmadkasse, som har til formål at forene sprog, kost og sundhed som et aktivt redskab, der fremmer kendskab til dansk kultur og sætter fokus på kroppens sundhed og dermed barnets trivsel både i institutionen og sammen med forældrene	Sprogmadkassen er klar til senest udgangen af 2019. Hvert dagtilbud vil få udleveret mindst én sprogmadkasse, som er klar til brug i institutionen og i hjemmet. Ligeledes vil det blive muligt at udlåne nogle kasser via CfU. Sprogmadkassen indeholder både inspirationsark og konkrete aktivitetsredskaber til forældre og pædagoger.	
<b>Fortsat etablering af vuggestuepladser i kombination med pladser på 3-6 årsområdet</b>	Skoleforeningen arbejder fortsat på at imødekomme det store pladsbehov på 0-3 årsområdet	Lyksborg Børnehave - etableringen af 20 nye pladser, forventes afsluttet ved udgangen af 2019. Tarup Børnehave – etableringen af 20 nye pladser for børn i alderen 3-6 år, forventes afsluttet i udgangen af 2019. Satrup Børnehave - forventes	

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Målopfyldelse
		afsluttet til sommer 2019. Store Vi-Vanderup Børnehaver tilsigtes etableringen af 19 nye pladser for børn i alderen 1-6 år. Kreds- og kommuneansøgningen sendes i 2019. Ansøgningen om udvidelsen af Husum Børnehaver med to nye grupper er sendt til kreds- og kommunen.	
<b>Spørgeskemaundersøgelse til forældrene vedrørende arbejdet med de pædagogiske læreplaner</b>	I forlængelse af spørgeskemaundersøgelsen i 2018 for medarbejderne vedrørende arbejdet med de pædagogiske læreplaner, vil vi undersøge hvordan forældrene oplever den pædagogiske indsats og hvordan forældrene involveres i forhold til deres barns læring og trivsel.  Meningen med undersøgelsen er, at inddrage forældrene for at have fokus på deres perspektiv i forhold til læreprocesser som led af kvalitetsudviklingen.  Som kommende skridt for kvalitetsudviklingen tilstræber vi at have fokus på børnene som målgruppe i en undersøgelse i 2020.	Team dagtilbud har gennemført en spørgeskemaundersøgelse. Ved udgangen af 2019 vil de første resultater blive synlige på to niveauer:  1. Organisationsniveauet: - hvordan vurderes indsatsen i forhold til hele dagtilbudsområdet?  2. Institutionsniveauet: Hvad viser sig de indgående svar i forhold til hvert enkelt dagtilbud?  De første drøftelser for vurderet status af kvalitetsudviklingen tilvejebringes både i de enkelte samarbejdsråd som i forvaltningen.	
<b>Duborg-Skolen</b>	Ombygning og sanering af Dahl bygningen og udearealer skal omsættes. Mellembygningen skal projekteres.	Dahl bygningens ombygning og modernisering er afsluttet. Mellembygningens projektering er afsluttet.	
<b>Helhedskoncept Sild</b>	Tilbygningen til gymnastiksalen og modernisering af	Tilbygningen skal være færdig og 70 % af moderniseringen af gymnastiksalen skal være	

Opgaver	Resultatkrav	Resultatmål	Målopfyldelse
	gymnastiksalen er igangsat.	afsluttet.	
<b>Vimmersbøl</b>	Ombygning og modernisering af skoledelen er igangsat. Projektering af dagtilbuddelen er i proces.	Skolefløjen skal være færdig og taget i drift. Projektering af dagtilbuddelen er afsluttet.	
<b>Treneskolen og Tarp børnehave</b>	Der skal fortsættes med at udvikle en masterplan for dagtilbud og skole i Tarp.	Masterplanen skal være afsluttet.	
<b>Overenskomst på gymnasieområdet</b>	Det tilsigtes at de genstartede forhandlinger om en overgangsoverenskomst afsluttes og at den træder i kraft.	Forhandlingerne skal være afsluttet og, under forudsætning af at overgangsoverenskomsten stemmes hjem ved urafstemning, træde i kraft til skoleåret 2019/20.	
<b>Digitalisering i personaleforvaltning</b>	Inden for de næste 5 år skal der gennemføres en digitalisering af alle personrelaterede forvaltningsprocesser.	SAGE grundmodulet skal overtage alle de funktioner, som nu ligger i SIS.  SAGE rekrutteringsmodulet skal tages i brug, så ansættelsesproceduren fremover foregår digitalt.  Medarbejderportalen skal tages i brug på afdelingsleder, kontorleder og institutionslederniveau.  Indberetningen af ferieplaner implementeres som digital proces.	

## 4.8 Oversigt over tilskuddets fordeling

Tilskuddets fordeling på de enkelte områder fremgår af tabellen herunder. Det bemærkes, at Skoleforeningen hvad grundtilskuddene angår, har ret til at overføre midler mellem de enkelte områder.

Områdenummer	Områdenavn	Tilskud 2018	Tilskudstype
4.1	<b>Skoleområdet</b> Herunder gymnasieområdet, skolefritidsordninger, tilskud efterskoleophold, PPR og CfU (andelsmæssig 90 %), Ungdomskollegiet, Ladelund Ungdomsskole, lejrskolerne, feriebørnsrejser, administration (andelsmæssig 75 %), pensionsforpligtelser (andelsmæssig 60 %)	<b>32.894.100 €</b>	Taxametertilskud <sup>1</sup>
4.2	<b>Dagtilbudsområdet</b> Herunder koloni for børnehavebørn Hjerpsted, PPR og CfU (andelsmæssig 10 %), administration (andelsmæssig 25 %), pensionsforpligtelser (andelsmæssig 40 %)	<b>12.322.800 €</b>	Taxametertilskud <sup>1</sup>
4.4	<b>Voksenundervisningsområdet</b>	<b>618.100 €</b>	Grundtilskud
	<b>I alt</b>	<b>45.835.000 € (341.929.100 kr.)</b>	

<sup>1</sup> For så vidt angår de taxameterstyrede tilskud, er der tale om det maksimale beløb, som tilskuddene kan udgøre. Er den gennemførte aktivitet mindre end forudsat i budgetteringen, vil de samlede tilskud være mindre.

Der kan flyttes midler fra skoleområdet til dagtilbudsområdet og omvendt.

Der kan flyttes 10 % fra skoleområdet til dagtilbudsområdet.

Der kan flyttes 20 % fra dagtilbudsområdet til skoleområdet.

Der kan flyttes midler mellem voksenundervisningsområdet og de to taxameterstyrede områder.

Der kan flyttes 200.000,00 € mellem de taxameterstyrede områder og voksenundervisningsområdet.

## 5. Bevilling, resultatvurdering, regnskabsaflæggelse

### 5.1 Samlet økonomisk ramme for 2019 – betingelser og vilkår

Sydslesvigudvalget yder i 2019 til Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. en række taxametertilskud og grundtilskud, der samlet set maksimalt kan udgøre

**45.835.000 € / 341.929.100 kr.**

### 5.2 Udbetaling

Tilskuddene til Dansk Skoleforening for Sydslesvig afholdes af § 21.91.01. Tilskud til Danske Kulturelle anliggender i Sydslesvig. Sydslesvigudvalget har med denne resultataftale fastsat en øvre grænse for driftstilskud til Skoleforeningen indenfor den på finansloven afsatte ramme. Dansk Skoleforening for Sydslesvig modtager et samlet tilskud som udbetales månedsvist forud i 12 lige store rater.

I henhold til Sydslesviglovens § 12 stk. 7 skal Skoleforeningen senest to uger forud for de enkelte tilskudsudbetalinger til sekretariatet fremsende en bekræftelse på, at aktiviteten fortsat er i overensstemmelse med de i aftalen indeholdte mål og resultatkrav.

### **5.3 Ikrafttrædelse**

Aftalen træder i kraft den 1. januar 2019 og løber indtil den 31. december 2019, hvor aftalen ophører med mindre andet aftales. Efter enighed mellem aftaleparterne kan der justeres i aftalens opgaver i aftaleperioden. Jf. Sydslesviglovens § 21 har Dansk Skoleforening for Sydslesvig pligt til at indberette opståede ændringer i dets virke, der har betydning for, om støtten anvendes eller vil blive anvendt til formålet, til Sydslesvigudvalget og kulturministeren. Overordnet gælder det, at resultatkravene og resultatmålene er udtryk for 100 % af Skoleforeningens aktiviteter, og er således ikke alene baseret på tilskuddene fra Sydslesvigudvalget. Som følge deraf vil evt. ændringer i den samlede økonomiske ramme have indflydelse på graden af målopfyldelse.

### **5.4 Resultatvurdering og opfølgning**

Dansk Skoleforening for Sydslesvig skal for 2019 til Sydslesvigudvalget og Kulturministeriet udarbejde og fremsende en årsrapport, herunder et årsregnskab samt et revisionsprotokollat, med oplysninger om tilskuddet fra Kulturministeriets anvendelse senest 1. juni 2020 i henhold til bekendtgørelse om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.v., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget. Sammen med årsregnskab og revisionsprotokollat indsendes ledelsens stillingtagen. Ledelsens stillingtagen skal være underskrevet af ledelsen. Af ledelsens stillingtagen skal det fremgå, hvordan ledelsen forholder sig til revisors eventuelle anbefalinger og kritiske bemærkninger i revisionsprotokollatet for det pågældende år.

Kulturministeren afgiver en opfølgingsrapport til Sydslesvigudvalget om de modtagne årsrapporter med en vurdering af, om driftstilskuddet er anvendt i overensstemmelse med udvalgets afgørelse, jf. Sydslesviglovens § 19. Den samlede målopfyldelse drøftes på et årligt møde mellem Sydslesvigudvalget og bestyrelsen for Dansk Skoleforening for Sydslesvig. Drøftelsen tager særlig sigte på vurderingen af opfyldelsen af resultatkrav, hvor målopfyldelsen beror på en konkret og/eller skønsmæssig vurdering.

#### **Halvårlig status**

Som led i Sydslesvigudvalgets tilsyn skal Dansk Skoleforening for Sydslesvig derudover aflevere en halvårsstatus, som skal være Sydslesvigudvalget i hænde senest d. 15. juli 2019. Denne halvårsstatus skal indeholde en foreløbig afrapportering på de opstillede mål, samt på foreningens virke generelt.

### **6. Genforhandling**

Genforhandling af aftalen kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag hvorpå kontrakten er indgået, når der foreligger væsentlig misligholdelse fra en af aftaleparterne og i øvrigt når parterne er enige herom, jf. Sydslesviglovens bestemmelser herom.

### **7. Regnskab og revision**

Årsrapport og revisionsprotokollat skal være forsynet med Styrelsen for Dansk Skoleforening for Sydslesvigs originale underskrifter. Årsrapporten udarbejdes i henhold til bekendtgørelse om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer m.v., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget.



## 7.1 Misligholdelse/opfølgning

Sydslesvigudvalget kan træffe afgørelse om tilskud helt eller delvis tilbageholdes, jf. Sydslesviglovens § 20 stk. 2.

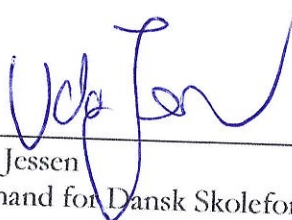
## 8. Opsigelse

Opsigelse i forbindelse med misligholdelse af kontrakten kan ske med henvisning til § 20 i Sydslesvigloven.

Flensborg den 18. januar 2019



Anni Matthiesen  
Formand for Sydslesvigudvalget



Udo Jessen  
Formand for Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V.

BILAG 1:

Anvendt regnskabspraksis



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Dansk Skoleforening for Sydslesvig e.V. vil blive aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1594 af 14. december 2015 om regnskab for, revision af og indhentning af oplysninger fra foreninger og organisationer mv., der modtager tilskud fra Sydslesvigudvalget.

Årsrapporten vil blive udarbejdet efter samme regnskabspraksis som de sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægtskriterium

Foreningens indtægter består hovedsageligt af driftstilskud fra Undervisningsministeriet samt tilskud fra Tyskland. Driftstilskud indtægtsføres i de regnskabsår, hvortil disse fra tilskudsyders side er bevilliget.

Tilskud til projekter indtægtsføres i takt med projekternes færdiggørelsesgrad og under hensyntagen til en eventuel egenfinansieringsandel.

Øvrige tilskud, der er øremærket til anskaffelse af aktiver modregnes i aktivets anskaffelsessum, med mindre der er tilknyttet særlige forpligtelser i relation til tilskuddet. I disse tilfælde passiveres tilskuddet og afvikles i takt med at forpligtelsen opfyldes.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelse i takt med at de indtjenes. Afgørelse af om indtægter anses for indtjent baseres på, hvorvidt der er indgået en forpligtende aftale, samt om ydelsen er leveret.

### Omkostninger

Omkostninger omfatter omkostninger til undervisning, ejendomsdrift og administration fordelt på personaleudgifter, øvrige udgifter, afskrivninger mv.

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.



### Periodisering

Udgifter og indtægter er henført til det regnskabsår, de vedrører, uden hensyn til betalingstidspunktet. Udgifterne er således medtaget i det år, hvor ydelsen modtages eller arbejdet præsteres. Indtægterne henføres til det år, hvori retten erhverves eller optjenes.

### Skat

Foreningen er godkendt som almennyttig og er således ikke skattepligtig.

### Ekstraordinære poster

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

## BALANCE

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, driftsmateriel samt bus, traktorer mv. måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger ekskl. grundværdier .....	50 år	0 %
Driftsmateriel, ejendomsdrift .....	5-10 år	0 %
Bus, traktorer mv.....	5-10 år	0 %

Småanskaffelser med en kostpris på under 6.700 euro pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

### Værdipapirer

Værdipapirer måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.



#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender værdiansættes til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til dækning af mulige tab opgjort på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### **Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Midler, der forvaltes**

Midler, der forvaltes, optages under henholdsvis langfristet eller kortfristet gæld afhængigt af forvaltningsperioden.

#### **Andre hensatte forpligtelser**

Hensættelser omfatter forventede omkostninger til pension og lønninger.

#### **Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Lån ydet mod pant i foreningens ejendomme optages under langfristet gæld. For lån, ydet af den danske stat, er der ingen forældelsesfrister. Anlægstilskud fra tyske tilskudsgivere afskrives fra långivers side lineært over 25 år, men frigives først pantmæssigt efter 25 år. Foreningen indtægtsfører først tilskuddet på det tidspunkt, hvor pantet aflyses.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

#### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Hvis valutapositionen anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balance-dagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

#### **PENGESTRØMSOPGØRELSEN**

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året samt likvider og træk på kassekredit ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet præsenteres indirekte med udgangspunkt i årets resultat, reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapitalen



Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af anlægsaktiviteter.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af og afdrag på langfristet gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger samt træk på driftskreditten.